

**REGULAMIN RADY PODCHORAŻYCH
KOLEGIUM WOJSKOWO-LEKARSKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W ŁODZI**



RADA PODCHORAŻYCH
KOLEGIUM WOJSKOWO-LEKARSKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

ŁÓDŹ 2024

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.	3
ROZDZIAŁ II Struktura Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego.	6
ROZDZIAŁ III Zarząd Rady Podchorążych.	7
ROZDZIAŁ IV Przewodniczący i Zastępcą Przewodniczącego.	9
ROZDZIAŁ V Sekretarz i Zastępcą Sekretarza.	12
ROZDZIAŁ VI Pełnomocnicy Rady Podchorążych.	12
ROZDZIAŁ VII Finanse Rady Podchorążych.	13
ROZDZIAŁ VIII Przepisy końcowe oraz przejściowe.	13

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Żołnierze pełniący służbę zawodową lub dobrowolną zasadniczą służbę wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1872 z późn. zm.) w trakcie kształcenia podczas 6-letnich studiów stacjonarnych w Kolegium Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, tworzą Radę Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego.
2. Regulamin Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej Regulaminem, określa organizację oraz tryb działania Rady Podchorążych, w tym rodzaje organów strukturalnych i ich kompetencje.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) AWL – Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki;
 - 2) Rektor-Komendant – Rektor Komendant Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki;
 - 3) UMED – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 4) WCKMed – Wojskowe Centrum Kształcenia Medycznego;
 - 5) Komendant – Komendant WCKMed.
 - 6) KW-L – Kolegium Wojskowo-Lekarskie;
 - 7) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 8) Rada AWL – Rada Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych imienia gen. Tadeusza Kościuszki;
 - 9) Rada Podchorążych - Rada Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego;
 - 10) Zarząd – Zarząd Rady Podchorążych;
 - 11) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego;
 - 12) Zastępca Przewodniczącego Rady – Zastępca Przewodniczącego Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego;
4. Siedzibą Rady Podchorążych jest Wojskowe Centrum Kształcenia Medycznego w Łodzi przy ulicy 6 sierpnia 92.
5. Rada Podchorążych jest organem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

6. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę KW-L w Samorządzie Studenckim AWL.
7. Rada Podchorążych działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 124);
 - 2) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U z 2023 r. poz. 347 z późn. zm.);
 - 3) Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 4) Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 5) Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 6) Porozumienia z dnia 07.03.2023 r. pomiędzy AWL a WCKMed.
 - 7) Regulaminu Studiów Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki;
 - 8) Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki;
 - 9) Regulaminu Rady Podchorążych.

§2

1. Rada Podchorążych działa poprzez swoje organy wyłonione w drodze wyborów tajnych.
2. Rada Podchorążych jest przedstawicielem podchorążych Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu, będących studentami Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. W toku realizacji ustawowych i regulaminowych kompetencji Rady Podchorążych, podchorążych wchodzących w skład jej organów, nie obowiązuje droga służbowa określona w odrębnych przepisach dotyczących służby wojskowej, a tym samym nie mogą być oni pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej za nieprzestrzeganie drogi służbowej z tytułu wykonywania zadań wynikających z treści wyżej wymienionych aktów prawnych oraz Regulaminu.
4. Organy Rady Podchorążych są niezależne od organizacji społecznych i politycznych.
5. Członkowie organów Rady Podchorążych pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie wynagrodzenia.
6. Organy Rady Podchorążych posługują się własnym znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1.
7. Organom Rady Podchorążych przysługuje prawo używania pieczęci z nazwą odpowiedniego organu, które przechowywane są przez Przewodniczącego Rady Podchorążych.

§3

1. Rada Podchorążych działając poprzez swoje organy:
 - 1) broni praw i interesów podchorążych;
 - 2) wyraża opinie w sprawach dotyczących środowiska podchorążych;
 - 3) współdziała z władzami UMED, AWL oraz WCKMed podczas realizacji zadań wymienionych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) popiera naukowe, kulturalne, turystyczne, sportowe i inne inicjatywy podchorążych;
 - 5) wspiera organizację wzajemnej pomocy i współpracy koleżeńskiej;
 - 6) wspiera i organizuje integrację środowiska podchorążych;
 - 7) współpracuje z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami studenckimi;
 - 8) promuje obronność kraju wśród społeczeństwa;
 - 9) kształtuje wzorce postaw przyszłych oficerów Wojska Polskiego.
2. Rada Podchorążych może ubiegać się o członkostwo w Komisjach Branżowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Organy Rady Podchorążych na zasadzie współpracy z Samorządem Studenckim UMED, AWL oraz WCKMed mogą korzystać z pomieszczeń oraz środków materialnych i niematerialnych niezbędnych do realizacji zadań.

§4

1. Każdy podchorąży ma prawo do wyrażania opinii w sprawach należących do zadań Rady Podchorążych i kierowania do jej organów wniosków.
2. Wszystkie posiedzenia organów Rady Podchorążych są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Organy Rady Podchorążych mogą zarządzić niejawność obrad w uzasadnionych społecznie sytuacjach. Decyzję podejmuje organ prowadzący obrady.
4. Organy Rady Podchorążych mają prawo do informowania podchorążych o swojej działalności.
5. W celu realizacji swoich regulaminowych zadań Rada Podchorążych może publikować i rozpowszechniać materiały informacyjne.

ROZDZIAŁ II
STRUKTURA RADY PODCHORAŻYCH
KOLEGIUM WOJSKOWO-LEKARSKIEGO

§5

1. Organem kolegialnym Rady Podchorążych jest Zarząd.
2. Zarząd jest organem uchwałodawczym Rady Podchorążych.
3. Organem jednoosobowym Rady Podchorążych jest jej Przewodniczący, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

§6

1. Kadencja organów Rady Podchorążych trwa dwa lata i rozpoczyna się w chwili ich ukonstytuowania w wyniku stwierdzenia ważności wyborów, a kończy w chwili ukonstytuowania się kolejnych.
2. Kadencja członka danego organu może ulec skróceniu w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka organu Rady Podchorążych;
 - 2) ukończenia studiów;
 - 3) zwolnienia ze służby wojskowej;
 - 4) odwołania przez Zarząd Rady.
3. Najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem kadencji Zarząd zobowiązany jest powołać w drodze uchwały Komisję Wyborczą, mającą za zadanie przeprowadzenie wyborów w celu wyłonienia organów Rady Podchorążych na nową kadencję.
4. Członkowie Zarządu Rady Podchorążych mogą złożyć wniosek do Zarządu o odwołanie członka Zarządu. Wniosek może zostać złożony przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub grupę co najmniej sześciu członków Zarządu. Warunkiem do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania członka Zarządu jest kworum wynoszące $\frac{3}{4}$ regulaminowego składu Zarządu. Decyzja podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Na wniosek co najmniej $\frac{2}{3}$ członków regulaminowego składu Zarządu przeprowadzić można głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Podchorążych.
6. Warunkiem do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Podchorążych jest kworum wynoszące $\frac{3}{4}$ regulaminowego składu Zarządu. Ilość głosów potrzebnych do odwołania Przewodniczącego Rady Podchorążych musi wynosić co najmniej 75% regulaminowego składu Zarządu.
7. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wcześniejszego skrócenia kadencji członka Zarządu, w terminie 45 dni przeprowadzone zostać muszą wybory uzupełniające.

8. Organy Rady Podchorążych zachowują swoje kompetencje do czasu ukonstytuowania się ich nowego składu.

ROZDZIAŁ III ZARZĄD RADY PODCHORAŻYCH

§7

1. W skład Zarządu Rady Podchorążych wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Podchorążych;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Podchorążych;
 - 3) Sekretarz Rady Podchorążych;
 - 4) Zastępca Sekretarza Rady Podchorążych;
 - 5) Członkowie Zarządu (po dwóch przedstawicieli z każdego roku studiów).
2. Do zadań Zarządu Rady Podchorążych należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady Podchorążych i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) podejmowanie uchwał i postanowień dotyczących bieżących oraz ogólnych interesów podchorążych;
 - 3) zbieranie informacji nt. aktów prawnych warunkujących funkcjonowanie podchorążych KO medycznego;
 - 4) wyrażanie opinii o ogólnych sprawach dotyczących podchorążych oraz o ich funkcjonowaniu w zakresie UMED, AWL oraz WCKMed;
 - 5) prowadzenie sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie ustalenia programów studiów;
 - 7) opiniowanie zmian zapisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

§8

1. Zarząd podejmuje decyzje głosując w sposób jawny lub tajny oraz wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu są wiążące dla wszystkich organów Rady Podchorążych chyba, że z treści uchwały wynika inaczej.

§9

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) dotyczących kompetencji określonych w Regulaminie Rady Podchorążych;
- 2) wszystkich innych, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie, a także nie zawartych w nim.

§10

1. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń, przedstawicieli administracji i przedstawicieli UMED, AWL oraz WCKMed, ich pracowników oraz inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na porządek obrad.
2. Zarząd ma obowiązek pisemnego powiadamiania swoich wyborców o własnej działalności, poprzez ogólnodostępne środki komunikacji.
3. Zarząd zatwierdza Plan Zasadniczych Przedsięwzięć Rady Podchorążych na dany rok kalendarzowy, uwzględniając w nim środki niezbędne do realizacji działań, który następnie składany jest przez Przewodniczącego Rady do Biura Obsługi Studentów AWL.

§11

Ustala się następujące zasady odbywania posiedzeń Zarządu Rady Podchorążych.

- 1) Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
- 2) Posiedzenia Zarządu Rady Podchorążych odbywają się w terminie oraz miejscu ustalonym i ogłoszonym przez dostępne środki komunikacji członkom Zarządu na minimum 2 dni przed wyznaczoną datą, co najmniej raz na 2 miesiące, z wyłączeniem miesięcy: lipca, sierpnia i września.
- 3) Posiedzenie Rady Podchorążych zwołuje, prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
- 4) Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej (poprzez dostępne służbowe systemy informatyczne).
- 5) Zarząd podejmuje decyzje w głosowaniu, w którym udział musi wziąć minimum 50% regulaminowego składu Zarządu, większością zwykłą z wyłączeniem §6 ust. 4 i 6.
- 6) Uchwały w sprawach personalnych Zarząd podejmuje w głosowaniu tajnym, a w pozostałych kwestiach w głosowaniu jawnym, chyba, że podjęta zostanie decyzja o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- 7) Na wniosek co najmniej pięciu członków Zarządu, Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego zarządza głosowanie tajne w danej sprawie.

- 8) Obecność na planowych posiedzeniach Zarządu Rady Podchorążych jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech planowych posiedzeniach Zarządu Rady Podchorążych może skutkować odwołaniem członka zarządu Rady Podchorążych. Ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Podchorążych na drodze zarządzenia.
- 9) Obecność na planowych posiedzeniach Zarządu jest obowiązkowa również dla pełnomocników wskazanych w § 16 ust. 1.
- 10) Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Zarządu należy skierować do Sekretarza Zarządu w terminie do 2 dni roboczych od dnia posiedzenia. Sekretarz Zarządu uwzględnia usprawiedliwienia w liście obecności załączonej do protokołu z obrad Zarządu Rady Podchorążych.

ROZDZIAŁ IV PRZEWODNICZĄCY I ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO

§12

1. Przewodniczący Rady wybierany jest w wyborach które określa *Regulamin przeprowadzania wyborów na przedstawicieli Rady Podchorążych KW-L* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

§13

Przewodniczący Rady wykonuje następujące zadania:

- 1) reprezentuje podchorążych wobec władz UMED, AWL, WCKMed oraz innych organów i organizacji;
- 2) broni praw i interesów podchorążych;
- 3) współdziała z władzami UMED, AWL, WCKMed oraz nauczycielami akademickimi, w zakresie ustalania planów studiów oraz programów kształcenia, w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia podchorążych oraz stworzenia jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 4) reprezentuje podchorążych w organizacjach młodzieżowych, wojskowych oraz studenckich;
- 5) inicjuje i wspiera działalność między innymi: naukową, medyczną, kulturalną, wychowawczą, sportową i turystyczną podchorążych;
- 6) powołuje w drodze Zarządzenia Zastępcę Przewodniczącego Rady, Sekretarza oraz Zastępcę Sekretarza;
- 7) powołuje w drodze Zarządzenia Pełnomocników ds. dydaktyki, kultury i sportu, promocji i mediów oraz logistyki;

- 8) wchodzi w skład Samorządu Studenckiego UMED oraz Samorządu Studenckiego AWL;
- 9) deleguje podchorążych do udziału w konferencjach, spotkaniach oraz przedsięwzięciach organizowanych przez inne uczelnie i placówki, z którymi współpracuje, w szczególności na Bał Podchorążego oraz zjazdy komisji branżowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) jest inicjatorem imprez kulturalno – rozrywkowych;
- 11) przeprowadza spotkanie organizacyjne wśród podchorążych pierwszego roku i zapoznaje z funkcjonowaniem Rady Podchorążych;
- 12) koordynuje działania Rady Podchorążych;
- 13) kieruje pracami Zarządu;
- 14) zajmuje stanowisko w sprawach ważnych dla podchorążych;
- 15) przedstawia na posiedzeniu Zarządu projekty uchwał;
- 16) przedstawia Samorządowi Studentów UMED coroczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe z działalności Rady Podchorążych;
- 17) opiniuje i zatwierdza projekt budżetu Rady Podchorążych przekazywany władzom UMED;
- 18) pisemnie kieruje wnioskami, prośbami i postulatami Rady Podchorążych do władz AWL, UMED oraz WCKMed;
- 19) może upoważnić pisemnie konkretną osobę do występowania w danej sprawie w imieniu Rady Podchorążych i okresowego pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady w czasie jego niedyspozycji;
- 20) posiada możliwość wskazania osoby czasowo pełniącej obowiązki Przewodniczącego do czasu wyborów nowego Przewodniczącego w wyborach;
- 21) posiada prawo do zwoływania nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu;
- 22) dba o zapewnienie organom Rady Podchorążych odpowiednich warunków dla ich działalności;
- 23) uzgadnia z Przewodniczącym URSS delegatury na zjazdy komisji branżowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§14

1. Zastępca Przewodniczącego Rady Podchorążych powoływany jest przez Przewodniczącego Rady w drodze Zarządzenia spośród członków Zarządu.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Podchorążych wykonuje następujące zadania:
 - 1) zastępuje Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności;
 - 2) wspomaga w działaniach Przewodniczącego Rady;

- 3) posiada prawo do wskazania na piśmie osoby spośród członków Rady Podchorążych działającej w jego zastępstwie;
- 4) przygotowuje projekty uchwał w sprawach finansowo – budżetowych;
- 5) wraz z Zarządem ustala projekt budżetu Rady Podchorążych przekazywany władzom UMED oraz AWL;
- 6) prowadzi gospodarkę finansową Rady Podchorążych;
- 7) opracowuje analizy oraz sprawozdania z wykonywania budżetu;
- 8) przygotowuje sprawozdanie finansowe Rady Podchorążych;
- 9) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez członków Rady Podchorążych Regulaminu Studiów, Regulaminu Rady Podchorążych, a także innych przepisów prawa;
- 10) ocenia stopień wywiązywania się członków organów Rady Podchorążych ze swoich obowiązków;
- 11) kontroluje i nadzoruje działania członków organów Rady Podchorążych;
- 12) sprawuje nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Podchorążych;
- 13) rejestruje korespondencję służbową Zarządu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w szczególności:

- 1) naruszenia Regulaminu Rady lub innych przepisów obowiązującego prawa;
- 2) niewywiązywania się z powierzonych obowiązków

Zastępca wzywa właściwy organ, członka tego organu lub innego członka Rady Podchorążych do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

4. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień, Zastępca może zażądać usunięcia wykazanych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nieusunięcia wykazanych nieprawidłowości, Zastępca może:

- 1) wnioskować o udzielanie ustnego upomnienia przez Przewodniczącego Rady;
- 2) wnioskować o odwołanie członków organów Rady Podchorążych.

6. Zastępca dokonuje kontroli działania pracy Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub Przewodniczącego Rady, a także na skutek skargi podpisanej przez co najmniej 100 podchorążych.

ROZDZIAŁ V SEKRETARZ I ZASTĘPCA SEKRETARZA

§15

1. Sekretarz oraz Zastępca Sekretarza są powoływani przez Przewodniczącego Rady w drodze zarządzenia spośród członków Zarządu.
2. Do obowiązków Sekretarza-należy:
 - 1) opracowywanie uchwał Zarządu;
 - 2) rejestrowanie uchwał, decyzji i zarządzeń, z uwzględnieniem podziału na organy, od których pochodzą;
 - 3) przekazywanie członkom Zarządu informacji o terminach posiedzeń;
 - 4) prowadzenie rejestru członków organów Rady Podchorążych.
3. Sekretarz Zarządu sporządza protokół z każdego posiedzenia Zarządu, w terminie 7 dni od daty odbycia posiedzenia.
4. Sekretarz Zarządu sporządza notatki służbowe ze spotkań z władzami AWL lub WCKMED.
5. Zastępca Sekretarza działa pod nieobecność Sekretarza oraz na jego polecenie wykonuje obowiązki uwzględnione w ust. 2.

ROZDZIAŁ VI PEŁNOMOCNICY RADY PODCHORĄŻYCH

§16

1. W celu zachowania ciągłości przepływu informacji oraz sprawnego reprezentowania interesów podchorążych przed władzami AWL, WCKMED oraz UMED, do reprezentowania Rady Podchorążych powoływani są dodatkowo Pełnomocnicy:
 - 1) Pełnomocnik ds. dydaktyki;
 - 2) Pełnomocnik ds. kultury i sportu;
 - 3) Pełnomocnik ds. promocji i mediów;
 - 4) Pełnomocnik ds. logistyki.
2. Pełnomocnicy Rady Podchorążych powoływani są przez Przewodniczącego Rady w drodze Zarządzenia spośród członków Rady Podchorążych, na czas określony w Zarządzeniu.
3. Pełnomocnicy Rady Podchorążych są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Podchorążych.
4. Pełnomocnicy Rady Podchorążych wykonują zadania zlecone im przez Przewodniczącego Rady w przypisanym im obszarze działań.

5. Przewodniczący Rady może powoływać Pełnomocników doraźnie określając zakres ich kompetencji oraz termin realizacji powierzonego zadania.
6. W przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków, działania na niekorzyść Rady Podchorążych lub na wniosek Pełnomocnika, Przewodniczący Rady ma prawo odwołać Pełnomocnika Rady Podchorążych w drodze Zarządzenia.

ROZDZIAŁ VII FINANSE RADY PODCHORĄŻYCH

§17

1. Rada Podchorążych na zasadzie porozumienia z WCKMed ma możliwość korzystania z pomieszczeń i urządzeń będących w dyspozycji WCKMed, w zakresie uzgodnionym z władzami Centrum.
2. Zarząd Rady Podchorążych współpracując z AWL może ubiegać się o pomoc administracyjną, niematerialną i prawną niezbędną do realizacji jej zadań.
3. Rada Podchorążych decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez UMED oraz AWL na cele podchorążych KW-L związane z życiem studenckim oraz służbą wojskową.
4. Przewodniczący Rady przedstawia projekt budżetu Rady Podchorążych w ustalonym terminie Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego UMED oraz do Biura Obsługi Studentów AWL.
5. Przewodniczący składa do Biura Obsługi Studentów AWL zatwierdzony przez Zarząd Plan Zasadniczych Przedsięwzięć Rady Podchorążych na dany rok kalendarzowy zawierający środki niezbędne do realizacji działań.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE ORAZ PRZEJŚCIOWE

§18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora-Komendanta AWL, Prorektora ds. studenckich AWL, Komendanta WCKMed, Dowódcę Batalionu Szkolnego WCKMed, Przewodniczącego Samorządu Studentów UMED oraz Przewodniczącego Samorządu Studenckiego AWL.
2. Z dniem akceptacji niniejszego Regulaminu, traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Podchorążych.

3. Kadencja Przewodniczącego Rady Podchorążych oraz Zarządu Rady Podchorążych, trwająca w trakcie wejścia w życie powyższego Regulaminu, ulega zakończeniu z dniem 01 maja 2024 r.

Łódź, dnia 2024 r.

Rektor-Komendant Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu

.....

Prorektora ds. studenckich Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu

.....

Komendant Wojskowego Centrum Kształcenia Medycznego w Łodzi

.....

Dowódca Batalionu Szkolnego Wojskowego Centrum Kształcenia Medycznego w Łodzi

.....

Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

.....

Przewodniczący Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych

.....

Przewodniczący Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo – Lekarskiego w Łodzi

.....

**Znak graficzny Rady Podchorążych
Kolegium Wojskowo-Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**





Ordynacja Wyborcza Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

§1

1. Ordynacja Wyborcza Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego stanowi załącznik do Regulaminu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i stanowi komplet regulacji i przepisów dotyczących wyborów na Przewodniczącego Rady Podchorążych KW-L oraz członków Zarządu Rady Podchorążych KW-L.
2. Wybory przeprowadza się w przypadku końca kadencji Zarządu lub Przewodniczącego Rady.
3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza powoływana przez Zarząd w drodze uchwały, spośród członków Rady Podchorążych KW-L na czas ich trwania.
4. Wybory polegają na wyłonieniu spośród zgłoszonych kandydatów Przewodniczącego Rady oraz członków Zarządu.

§2

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej;
 - 2) Sekretarz Komisji Wyborczej;
 - 3) Członek Komisji Wyborczej.
2. W skład Komisji Wyborczej nie może wchodzić kandydat ubiegający się o stanowisko w danych wyborach.
3. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie i sprawdzenie kart zgłoszenia kandydatów - nadzorowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów złożonych przez kandydata;
 - 2) przygotowanie kart, urn wyborczych, oraz miejsca do głosowania (w przypadku głosowania stacjonarnego) lub ankiety internetowej (w przypadku głosowania zdalnego);

- 3) czuwanie nad poprawnym przebiegiem czynności wyborczych;
- 4) ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z głosowania.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej drogą zarządzenia ustala i ogłasza do wiadomości wszystkich studentów KW-L terminarz wyborczy zawierający:
 - 1) termin zgłoszeń kandydatów;
 - 2) termin przeprowadzenia głosowania;
 - 3) miejsce i forma przeprowadzenia głosowania;
 - 4) sposób kontaktu z komisją wyborczą.
5. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 3.
6. Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów określa załącznik nr 3 4.
7. Terminarz wyborczy ogłoszony zostać musi nie później, niż na 10 dni przed terminem przeprowadzenia głosowania.
8. Wybory mogą odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej (poprzez dostępne, służbowe systemy informatyczne).
9. Głosowanie musi trwać nie krócej, niż 2 dni robocze.
10. Termin przysługujący na złożenie kandydatur musi być nie krótszy, niż 3 dni robocze.

§3

1. Kandydat składa swoją kandydaturę poprzez dostarczenie jej osobiście do Przewodniczącego Komisji Wyborczej lub drogą mailową na adres rada.kwl@awl.edu.pl w terminie nieprzekraczanym 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.
2. Każdy kandydat ma obowiązek zgłoszenia swojej kandydatury osobiście.
3. Kandydat może zgłosić swoją kandydaturę na Przewodniczącego Rady lub na członka Zarządu, nie dopuszcza się możliwości kandydowania równoczasowo na obie wyżej wymienione funkcje.
4. Karta zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1.
5. Kandydat ubiegający się o funkcję Przewodniczącego Rady Podchorążych KW-L, w dniu przeprowadzenia wyborów musi być co najmniej na drugim roku studiów.
6. W przypadku zmiany, bądź odwołania Przewodniczącego Rady, obowiązki tymczasowo pełni Zastępca Przewodniczącego Rady, a następnie zostaje powoływana Komisja Wyborcza, której zadaniem jest organizacja wyborów Przewodniczącego Rady. Dotychczasowy Zastępca Przewodniczącego Rady może ubiegać się o funkcję Przewodniczącego Rady.
7. W przypadku pojawienia się vacatów wynikających z braku zgłoszenia przedstawiciela danego rocznika, vacatów nie uzupełnia się.

§4

1. Wybory są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne prawo wyborcze posiada każdy student KW-L.
3. Jedna osoba może oddać jeden głos na Przewodniczącego Rady oraz dwa na członków Zarządu.
4. W przypadku wyborów na członków Zarządu, wyborcy wskazują kandydatów jedynie ze swojego roku studiów.

§5

1. Przewodniczącym Rady zostaje osoba, która osiągnęła zwykłą większość głosów.
2. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów równej liczby głosów, Komisja Wyborcza podejmuje decyzję o przeprowadzeniu kolejnego głosowania pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od opublikowania wyników pierwszego głosowania.
3. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej lub równej liczbie vacatów, kandydaci są powoływani na stanowisko z pominięciem procesu wyborczego, na podstawie decyzji Komisji Wyborczej.

§6

1. Komisja wyborcza ma obowiązek ogłosić wyniki wyborów w terminie 2 dni od zakończenia głosowania.
2. Protest wyborczy może złożyć każdy student KW-L w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników przez Komisję Wyborczą.
3. Protest wyborczy zawiera zarzuty co do czynności wyborczych, dowody na ich niedopełnienie oraz uzasadnienie.
4. Pierwszą instancją do rozpatrywania protestów wyborczych jest Komisja Wyborcza. W przypadku ponownego złożenia protestu, jest on rozpatrywany przez Zarząd Rady Podchorążych KW-L.
5. Komisja Wyborcza rozpatruje protesty wyborcze w drodze decyzji, w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia protestu, która utrzymuje w mocy przeprowadzone wybory lub je unieważnia.
6. Wybory stają się prawomocne po upływie 5 dni roboczych od ogłoszenia ich wyników.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja Wyborcza.

Łódź, dnia.....

.....

(stopień, imię i nazwisko)

.....

(rok studiów)

.....

(nr telefonu)

ZGŁOSZENIE KANDYDATA

Niniejszym wyrażam wolę kandydowania na:

☐

Przewodniczącego Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

☐

Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

Uzasadnienie zgłoszenia.

Odpowiedź dowolna (np. Co spowodowało, że chciałbyś/chciałabyś sprawować powyższą funkcję? Jakie cechy charakteru są Twoją mocną stroną, czy masz jakiś plan na działanie podczas Twojej kadencji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję przedstawiciela w Radzie Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego. Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki określone w § 3 Ordynacji Wyborczej Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego.

.....
data

.....
podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procedury wyborczej zgodnie w związku ze złożonym przeze mnie zgłoszeniem kandydatury, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data i podpis kandydata)

KARTA DO GŁOSOWANIA

W wyborach przedstawicieli Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

1. PRZEWODNICZĄCY RADY PODCHORAŻYCH
KOLEGIUM WOJSKOWO-LEKARSKIEGO

- | | |
|--------------------------|---------|
| ☐ | 1. |
| ☐ | 2. |
| ☐ | 3. |
| ☐ | 4. |

2. CZŁONKA ZARZĄDU Z ROKU STUDIÓW
RADY PODCHORAŻYCH KOLEGIUM WOJSKOWO-LEKARSKIEGO

- | | |
|--------------------------|---------|
| ☐ | 1. |
| ☐ | 2. |
| ☐ | 3. |
| ☐ | 4. |

Komisja Wyborcza

Łódź, dnia

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

dotyczy wyboru przedstawicieli Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

1. Data głosowania
2. Czas rozpoczęcia czas zakończenia
3. Liczba uprawnionych do głosowania
4. Liczba wydanych kart do głosowania
5. Liczba głosów ważnych
6. Liczba głosów nieważnych
7. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:
 - a) Na Przewodniczącego Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego:
 1.
 2.
 3.
 4.
 - b) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z pierwszego roku studiów:
 1.
 2.
 3.
 4.

c) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z drugiego roku studiów:

1.
2.
3.
4.

d) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z trzeciego roku studiów:

1.
2.
3.
4.

e) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z czwartego roku studiów:

1.
2.
3.
4.

f) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z piątego roku studiów:

1.
2.
3.
4.

g) Na Członka Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego z szóstego roku studiów:

1.
2.
3.
4.

8. Uwagi Komisji Wyborczej dotyczące przebiegu głosowania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Na podstawie uzyskanych wyników głosowania Komisja Wyborcza ustala, że w pierwszej turze wyborów wybrano:

Przewodniczącego Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

Członków Zarządu Rady Podchorążych Kolegium Wojskowo-Lekarskiego

Przewodniczący Komisji Wyborczej:

Sekretarz Komisji Wyborczej:

Członek Komisji Wyborczej: