

STATUT ODDZIAŁU
STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA DIAGNOSTÓW LABORATORYNYCH
UMED ŁÓDŹ

Rozdział 1

Nazwa, siedziba, działalność i teren działalności oraz charakter prawny

Rozdział 2

Cele, zakres działania i sposoby ich realizacji

Rozdział 3

Członkowie/Członkinie, ich prawa i obowiązki

Rozdział 4

Zarząd Oddziału

Rozdział 5

Komisja Rewizyjna Oddziału

Rozdział 6

Majątek i fundusze Oddziału

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Nazwa, siedziba władz, działalność i teren działalności oraz charakter prawny

§ 1

1. Nazwą Oddziału Stowarzyszenia jest Studenckie Towarzystwo Diagnostów Laboratoryjnych UMED Łódź zwane dalej „Oddziałem”
2. Jedynym uznawanym skrótem jest STDL UMED Łódź.

§ 2

3. Terenem działania Oddziału jest województwo łódzkie, a siedzibą jego władz miasto Łódź.
4. Dla realizacji celów statutowych Oddział może prowadzić działalność poza granicami kraju i województwa, na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa oraz regulaminu danego Oddziału.

Rozdział 2

Zakres działania, cele i sposoby ich realizacji

§3

1. Celami Oddziału są:
 - 1) zwiększenie świadomości oraz wiedzy społeczeństwa na temat medycyny laboratoryjnej i zawodu diagnosty laboratoryjnego, jako zawodu zaufania publicznego w Ochronie Zdrowia;
 - 2) podnoszenie statusu studenta/studentki Analityki Medycznej/Medycyny Laboratoryjnej i współpraca w środowisku interdyscyplinarnym;
 - 3) reprezentowanie środowiska studenckiego oraz środowiska Diagnostów Laboratoryjnych w kraju i za granicą;
 - 4) pomoc w pozyskiwaniu wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w dziedzinach nauk medycznych, szerzenie oraz propagowanie postępów nauki, promowanie pracy naukowej wśród studentów i studentek kierunku Analityka Medyczna/Medycyna Laboratoryjna;
 - 5) pomoc studentom/studentkom Analityki Medycznej/Medycyny Laboratoryjnej we wchodzeniu na rynek pracy po zakończeniu studiów;
 - 6) promowanie profilaktyki zdrowotnej i rutynowych badań laboratoryjnych wśród społeczeństwa;
 - 7) propagowanie Polskiego Kodeksu Etyki Diagnosty Laboratoryjnego;
 - 8) integracja środowiska studentów/studentek Analityki Medycznej/Medycyny Laboratoryjnej na terenie obszaru działania Stowarzyszenia.

§4

1. Oddział realizuje swoje cele przez:

- 1) współdziałanie z organami administracji państwowej w sprawach dotyczących działalności statutowej Stowarzyszenia;
- 2) współdziałanie z Zarządem Głównym Stowarzyszenia w sprawach dotyczących działalności statutowej Stowarzyszenia;
- 3) organizowanie wykładów, konferencji, debat, warsztatów, akcji profilaktycznych, akcji promocyjnych, akcji dobroczynnych oraz spotkań integracyjnych;
- 4) prowadzenie ścisłej współpracy z innymi organizacjami studenckimi, działającymi w obszarze Ochrony Zdrowia w kraju oraz międzynarodowo.

Rozdział 3 **Członkowie/Członkinie, ich prawa i obowiązki**

§5

1. Członkowie/Członkinie Oddziału dzielą się na:
 - 1) Członków zwyczajnych/Członkinie zwyczajne;
 - 2) Członków honorowych/Członkinie honorowe.

§6

1. Członkami/Członkiniami zwyczajnymi Oddziału mają prawo zostać studenci/studentki kierunku Analityka Medyczna/Medycyna Laboratoryjna, którzy/które popierają ideę Stowarzyszenia oraz wyrażają chęć aktywnego uczestnictwa w realizacji jego założeń i celów.
2. Osoby, które w momencie zakończenia studiów na kierunku Analityka Medyczna/Medycyna Laboratoryjna pełnią funkcję w organach Oddziału, mają obowiązek sprawowania jej do zakończenia danej kadencji, z zachowaniem wszystkich praw oraz obowiązków.
3. Członkostwo honorowe może zostać nadane osobom fizycznym, które zasłużyły się dla Oddziału.
4. Członkami/ Członkiniami zwyczajnymi jak i honorowymi Oddziału mogą zostać cudzoziemcy/cudzoziemki nieposiadający/nieposiadające miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§7

1. Rozpatrywaniem wniosków o przyjęcie nowych Członków/Członkiń zwyczajnych zajmują się Zarząd Oddziału. Warunkiem członkostwa jest złożenie deklaracji członkowskiej oraz opłacenie składki członkowskiej
2. Osobie zainteresowanej przysługuje prawo odwołania się od odmowy przyjęcia w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych do Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
3. Pisemne odwołanie należy przekazać drogą pisemną lub elektroniczną Prezesowi/Prezes Zarządu Głównego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty odmowy przyjęcia wniosku o członkostwo. Zarząd Główny jest zobowiązany do

rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Głównego jest w tej kwestii ostateczna.

4. Otrzymanie statusu Członka zwyczajnego/Członkini zwyczajnej właściwego Oddziału Stowarzyszenia jest równoznaczne z przyjęciem w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Członkowie zwyczajni/Członkinie zwyczajne zobowiązani/zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, Regulaminów i Uchwał władz Stowarzyszenia oraz właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
 - 2) aktywnego udziału w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 3) wywiązywania się z podjętych przez niego zadań;
 - 4) przestrzegania norm współżycia społecznego;
 - 5) regularnego opłacania składek członkowskich w terminie wyznaczonym przez Zarząd Główny;
 - 6) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

5. Członkowie zwyczajni/ Członkinie zwyczajne posiadają:

- 1) czynne prawo wyborcze w trakcie Walnego Zgromadzenia Delegatów, jeśli uzyskali status Delegata/Delegatki właściwego Oddziału;
- 2) bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;
- 3) czynne i bierne prawo wyborcze w obrębie Oddziału Stowarzyszenia;
- 4) prawo zgłaszania wniosków do władz Stowarzyszenia oraz właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
- 5) prawo do uczestnictwa we wszystkich inicjatywach Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§8

1. Członkostwo zwyczajne zostaje utracone:

- 1) na pisemny wniosek woli wystąpienia ze Stowarzyszenia, złożony przez Członka/Członkinię do władz właściwego Oddziału - z datą wskazaną na wniosku;
- 2) z chwilą śmierci Członka/Członkini;
- 3) z chwilą skreślenia z listy studentów/studentek kierunku Analityka Medyczna/Medycyna Laboratoryjna;
- 4) po ukończeniu 5 roku studiów na kierunku Analityka Medyczna/Medycyna Laboratoryjna;
- 5) z chwilą podjęcia przez Zarząd Oddziału Stowarzyszenia uchwały o wykreśleniu wskutek:
 - a) działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami władz Stowarzyszenia i właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
 - b) braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia;
 - c) nieopłacenia składki członkowskiej w podanym terminie.

2. Członek/Członkini ma prawo odwołać się do Zarządu Głównego Stowarzyszenia od decyzji o wykreśleniu go/jej ze Stowarzyszenia. Pisemne odwołanie należy przekazać drogą pisemną lub elektroniczną Prezesowi/Prezes Zarządu Głównego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia mu/jej uchwały o wykreśleniu. Zarząd Główny jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Głównego jest w tej sprawie ostateczna.

§9

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Delegatów Stowarzyszenia na podstawie pisemnego wniosku, według określonego wzoru, co najmniej jednego Oddziału Stowarzyszenia, reprezentowanego przez swoich/swoje Delegatów/Delegatki. Uchwała w tej sprawie zapada kwalifikowaną większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym.
2. Członek honorowy/Członkini honorowa korzysta z praw i zobowiązany/zobowiązana jest do wykonywania wszystkich obowiązków Członka/Członkini zwyczajnego/zwyczajnej z zastrzeżeniem, że jest on/ona zwolniony/zwolniona ze składek członkowskich, a czynne i bierne prawo wyborcze wygasa wraz z ukończeniem studiów.
3. Członkostwo honorowe zostaje utracone:
 - 1) na pisemny wniosek woli utraty członkostwa honorowego, złożony przez Członka/Członkinię do władz Stowarzyszenia - z datą wskazaną we wniosku;
 - 2) z chwilą śmierci Członka/Członkini;
 - 3) z chwilą podjęcia przez Zarząd Główny Stowarzyszenia uchwały o wykreśleniu na skutek działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami władz Stowarzyszenia.
 - 4) w momencie działania na szkodę Stowarzyszenia oraz propagowania działań niezgodnych z ideą Stowarzyszenia
4. Członek honorowy/Członkini honorowa ma prawo odwołać się od decyzji Zarządu Głównego Stowarzyszenia o wykreśleniu z grona Członków/Członek honorowych, zwracając się do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów Stowarzyszenia. Decyzja Walnego Zgromadzenia Delegatów jest w tej kwestii ostateczna.

Rozdział 4

Zarząd Oddziału

§10

1. Zarząd Oddziału jest władzą wykonawczą Oddziału Stowarzyszenia, kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje Oddział poza terenem działalności.
2. Zarząd Oddziału składa się z 4 Członków/Członek honorowych wybieranych przez Członków/Członek honorowych Oddziału, w trakcie zebrania Oddziału odbywającego się w letnim semestrze akademickim, na roczną kadencję. Kadencja Zarządu Oddziału rozpoczyna

się z dniem 1 października, roku w którym odbywały się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.

3. Członkowie/ Członkinie w głosowaniu tajnym z bezwzględną 2/3 większości głosów wybiera Członków/Członkinie Zarządu Oddziału na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/ Kandydatek.
4. W skład Zarządu Oddziału wchodzi:
 - 1) Prezes
 - 2) Wiceprezes
 - 3) Skarbnik Oddziału
 - 4) Sekretarz Oddziału
1. Uzupełnienie składu Zarządu Oddziału odbywa się zgodnie z §, wybory ogłoszone są do 14 dni od daty powstania wakatu. W przypadku niewybrania pełnego składu Zarządu Oddziału podczas zebrania odbywającego się w letnim semestrze akademickim, uzupełnienie składu Zarządu Oddziału odbywa się zgodnie z § przed zakończeniem kadencji urzędującego Zarządu.
2. W przypadku nieuzupełnienia wakatu w składzie Zarządu Oddziału podczas dwóch kolejnych spotkań, dopuszcza się jego funkcjonowanie w mniejszej liczbie Członków/Członkiń, jednak nie mniej niż 3.
3. W przypadku sytuacji opisanej w § obowiązki stanowiska, na które powstał wakat, są delegowane przez Prezesa/Prezes Oddziału.

§11

1. Do zadań Zarządu Oddziału należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
 - 2) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz, m.in. na spotkaniach z organami władzy i administracji państwowej, na spotkaniach z innymi organizacjami studenckimi - z zaznaczeniem, że Oddział może być reprezentowane przez każdego/każdą pojedynczego/pojedynczą Członka/Członkinie Zarządu Oddziału;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Oddziału;
 - 4) współpraca z innymi organizacjami;
 - 5) wypełnianie obowiązków swoistych dla danej funkcji określonych w odrębnych dokumentach.

§12

1. Z uzasadnionych powodów Członkowie/ Członkinie Oddziału może odwołać Członków/Członkinie Zarządu Oddziału. W przypadku odwołania Prezesa/Prezes ustępuje cały Zarząd Oddziału, a Zgromadzenie niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Zarządu Oddziału.
2. Odwołany Zarząd Oddziału pełni swoje funkcje przez okres 14 dni od odwołania.
3. Przy Zarządzie Oddziału mogą zostać powołani/powołane na mocy uchwały Koordynatorzy Oddziałowi/Koordynatorki Oddziałowe, których zadaniem jest wspomaganie pracy Zarządu Oddziału w dążeniu do osiągnięcia celów statutowych.

Rozdział 5

Komisja Rewizyjna Oddziału

§13

1. Komisja Rewizyjna Oddziału, zwana dalej „Komisją” składa się z 3 Członków/ Członkiń, spośród których Komisja niezwłocznie po zakończeniu zebrania, na którym została powołana, wybiera Przewodniczącego/ Przewodniczącą.
2. Członkowie/ Członkinie Komisji są wybierani/ wybierane przez Członków/ Członkinie Oddziału, w czasie zebrania odbywającego się w letnim semestrze akademickim na roczną kadencję. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem 1 października, roku w którym odbyły się wybory, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Członkowie/ Członkinie Oddziału w tajnym głosowaniu z bezwzględną 2/3 większością głosów wybiera Członków/ Członkinie Komisji na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/ Kandydatek.
4. W przypadku niewybrania pełnego składu Komisji podczas zebrania odbywającego się w letnim semestrze akademickim uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z § przed zakończeniem kadencji urzędującej Komisji.
5. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/ Członkini Komisji przed objęciem funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §
6. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/ Członkini Komisji w trakcie pełnienia funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z § w ciągu 30 dni od złożenia rezygnacji.

§14

1. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - 2) występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz prawo żądania wyjaśnień;
 - 3) składanie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Zgromadzeniu wraz z oceną działalności Zarządu Oddziału i Oddziałowi.
2. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Oddziału Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku i są zwoływane przez jej Przewodniczącego/Przewodniczącą. Uchwały podejmowane są zgodnie z § niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem, że w przypadku równomiernego rozkładu głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Komisji.
4. Mandat Członka/Członkini Komisji wygasa:
 - 1) z upływem kadencji, na którą został/została wybrany/wybrana;
 - 2) z chwilą zrzeczenia się mandatu;
 - 3) z chwilą podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o usunięciu Członka/Członkini z Komisji Rewizyjnej z powodu niewywiązywania się z obowiązków.
5. Członkowie/Członkinie Komisji zgłaszają rezygnację

Przewodniczącemu/Przewodniczącej Komisji, który/która niezwłocznie informuje o tym Zarząd Oddziału. Jeśli rezygnuje Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji, informację o swojej rezygnacji przekazuje samodzielnie.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Oddziału

§ 15

1. Majątek stowarzyszenia tworzą:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) dotacje, darowizny, spadki, zapisy i inne formy ofiarności publicznej;
 - 3) wpływy z własnej działalności związanej z realizacją celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, której dochód przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych są:
 - 1) Prezes Oddziału
 - 2) Wiceprezes Oddziału
 - 3) Skarbnik Oddziału
4. Wysokość składek członkowskich jest ustalana przez Walne Zgromadzenie Delegatów. Każdy/ Każda Członek/ Członkini zwyczajny/ zwyczajna Stowarzyszenia jest zobowiązany/ zobowiązana do wpłaty składki członkowskiej w terminie ustalonym przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
5. Za rozdysponowywanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia jest odpowiedzialny Zarząd Główny Stowarzyszenia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§16

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie określa sposób likwidacji oraz cele przeznaczenia majątku i funduszy Stowarzyszenia.
3. Likwidatorami/ Likwidatorkami Stowarzyszenia są Członkowie/ Członkinie Zarządu Głównego.