

STATUT

POLSKIEGO TOWARZYSTWA STUDENTÓW FARMACJI

Z DNIA 1 GRUDNIA 2023 ROKU

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	
NAZWA, SIEDZIBA WŁADZ, DZIAŁALNOŚĆ I TEREN DZIAŁANIA ORAZ CHARAKTER PRAWNY	3
ROZDZIAŁ 2	
CELE, ZAKRES DZIAŁANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI	5
ROZDZIAŁ 4	
WŁADZE STOWARZYSZENIA	9
ROZDZIAŁ 5	
WALNE ZGROMADZENIE DELEGATÓW	10
ROZDZIAŁ 6	
ZARZĄD GŁÓWNY	13
ROZDZIAŁ 7	
GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA	15
ROZDZIAŁ 8	
ODDZIAŁY STOWARZYSZENIA	17
ROZDZIAŁ 9	
MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA	22
ROZDZIAŁ 10	
ZMIANA STATUTU	23
ROZDZIAŁ 11	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23

Rozdział 1

Nazwa, siedziba władz, działalność i teren działania oraz charakter prawny

§1

1. Nazwą Stowarzyszenia jest Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji, zwane dalej „Stowarzyszeniem”. Angielska wersja nazwy przyjmuje brzmienie Polish Pharmaceutical Students’ Association.
2. Jedynymi uznawanymi skrótami są PTSF oraz jego angielski odpowiednik PPSA.

§2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jego władz miasto Warszawa.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§3

1. Stowarzyszenie działa niezależnie z własnej inicjatywy, jest apolitycznym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem edukacyjnym i powołane jest na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku finansowego.
3. Na Stowarzyszenie składają się Oddziały Stowarzyszenia. Stowarzyszenie działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach wraz z późniejszymi zmianami;
 - 2) Niniejszy Statut;
 - 3) Regulaminy Stowarzyszenia;
 - 4) Uchwały władz Stowarzyszenia.

§4

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§5

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii.

§6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu Członków/Członkiń, zrzeszonych w poszczególnych Oddziałach Stowarzyszenia. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników/pracownice oraz powoływać biuro.

§7

1. Stowarzyszenie posługuje się emblematami zatwierdzonymi przez Walne Zgromadzenie Delegatów na wniosek Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

Rozdział 2

Cele, zakres działania i sposoby ich realizacji

§8

1. Celami Stowarzyszenia są:

- 1) zwiększenie świadomości społecznej na temat znaczenia farmaceutów/farmaceutek w ochronie zdrowia;
- 2) podnoszenie statusu studenta/studentki farmacji i współpraca w środowisku interdyscyplinarnym;
- 3) reprezentowanie interesów polskich studentów/studentek farmacji i młodych farmaceutów/farmaceutek w kraju i za granicą;
- 4) pomoc studentom/studentkom farmacji w zdobywaniu umiejętności i wiedzy teoretycznej w zakresie nauk farmaceutycznych oraz podnoszenie ich poziomu naukowego, propagowanie postępów nauki wśród studentów/studentek farmacji oraz zachęcanie do pracy naukowej;
- 5) podnoszenie poziomu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu farmaceuty/farmaceutki poprzez rozwój programów studiów magisterskich;
- 6) pomoc studentom/studentkom farmacji i młodym farmaceutom/farmaceutkom we wchodzeniu na rynek pracy;
- 7) propagowanie idei opieki farmaceutycznej i farmacji klinicznej w Polsce;
- 8) rozwój idei humanitaryzmu oraz etyki zawodu farmaceuty/farmaceutki;
- 9) integracja środowiska studentów/studentek farmacji na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 10) edukacja społeczeństwa w zakresie zdrowia publicznego;
- 11) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz wzajemnych kontaktów i wymiany doświadczeń na arenie międzynarodowej;
- 12) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą oraz postawy patriotyzmu wśród członków/członkiń Stowarzyszenia.

§9

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- 1) współdziałanie z organami administracji państwowej w sprawach dotyczących działalności statutowej Stowarzyszenia;
- 2) organizowanie seminariów, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, akcji edukacyjnych, akcji profilaktycznych, akcji dobroczynnych oraz spotkań integracyjnych;
- 3) organizowanie projektów naukowych i kursów dydaktycznych dla studentów/studentek oraz zainteresowanych tematyką wydarzeń;
- 4) międzynarodowy program praktyk studenckich;
- 5) ścisłą współpracę z organizacjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia, w tym z międzynarodowymi organizacjami studenckimi.

Rozdział 3

Członkowie/Członkinie, ich prawa i obowiązki

§10

1. Członkowie/Członkinie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych/Członkinie zwyczajne;
2. Członków honorowych/Członkinie honorowe.

§11

1. Członkami/Członkiniami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą zostać studenci/studentki kierunku Farmacja w Polsce, którzy/które popierają ideę Stowarzyszenia i wyrażają chęć aktywnego uczestnictwa w realizacji jego celów.
2. Osoby, które w chwili zakończenia studiów pełnią funkcję w organach Stowarzyszenia, sprawują ją do zakończenia jej kadencji, z zachowaniem wszelkich praw i obowiązków.

3. Członkostwo honorowe może zostać nadane osobie fizycznej, która zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
4. Członkami/Członkiniami Stowarzyszenia mogą zostać cudzoziemcy/cudzoziemki niemający/niemające miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§12

1. Decyzję w sprawie przyjęcia w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych podejmują Zarządy właściwych Oddziałów Stowarzyszenia. Warunkiem członkostwa jest złożenie deklaracji członkowskiej i opłacenie składki członkowskiej.
2. Od odmowy przyjęcia w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych zainteresowanemu/zainteresowanej przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego Stowarzyszenia. Pisemne odwołanie powinien/powinna przekazać drogą pisemną lub elektroniczną Przewodniczącemu/Przewodniczącej Zarządu Głównego w terminie 14 dni od daty odmowy przyjęcia w poczet Członków/Członkiń. Zarząd Główny jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Głównego jest w tym przedmiocie ostateczna.
3. Otrzymanie statusu Członka zwyczajnego/Członkini zwyczajnej właściwego Oddziału Stowarzyszenia jest równoznaczne z przyjęciem w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Członek zwyczajny/członkini zwyczajna zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, Regulaminów i Uchwał władz Stowarzyszenia oraz właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
 - 2) aktywnego udziału w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 3) wywiązywania się z podjętych przez niego zadań;
 - 4) przestrzegania norm współżycia społecznego;
 - 5) regularnego opłacania składek członkowskich w terminie wyznaczonym przez Zarząd Główny;
 - 6) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
5. Członek zwyczajny/Członkini zwyczajna posiada:
 - 1) czynne prawo wyborcze w trakcie Walnego Zgromadzenia Delegatów, jeśli uzyskał/uzyskała status Delegata/Delegatki właściwego Oddziału;
 - 2) bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;

- 3) czynne i bierne prawo wyborcze w obrębie właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
- 4) prawo zgłaszania wniosków do władz Stowarzyszenia oraz właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
- 5) prawo do uczestnictwa we wszystkich inicjatywach Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§13

1. Członkostwo zwyczajne zostaje utracone:

- 1) na pisemny wniosek woli wystąpienia ze Stowarzyszenia złożony przez Członka/Członkinię do władz właściwego Oddziału - z datą wskazaną na wniosku;
- 2) z chwilą śmierci Członka/Członkini;
- 3) z chwilą skreślenia z listy studentów/studentek kierunku Farmacja;
- 4) po ukończeniu 6. roku studiów na kierunku Farmacja, przy czym w szczególnych przypadkach absolwent/absolwentka może przedłużyć członkostwo zwyczajne do 1 roku od ukończenia 6. roku studiów po uzyskaniu zgody Zarządu Głównego Stowarzyszenia;
- 5) z chwilą podjęcia przez Zarząd właściwego Oddziału Stowarzyszenia uchwały o wykreśleniu wskutek:
 - a) działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami władz Stowarzyszenia i właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
 - b) braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia;
 - c) nieopłacenia składki członkowskiej w podanym terminie.

2. Członek/Członkini ma prawo odwołać się do Zarządu Głównego Stowarzyszenia od decyzji o wykreśleniu go/jej ze Stowarzyszenia. Pisemne odwołanie powinien/powinna przekazać drogą pisemną lub elektroniczną Przewodniczącemu/Przewodniczącej Zarządu Głównego w terminie 14 dni od daty doręczenia mu/jej uchwały o wykreśleniu. Zarząd Główny jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Głównego jest w tym przedmiocie ostateczna.

§14

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Delegatów Stowarzyszenia na podstawie pisemnego wniosku, według określonego wzoru, co najmniej dwóch Oddziałów Stowarzyszenia, reprezentowanych przez swoich/swoje Delegatów/Delegatki. Uchwała w tej sprawie zapada kwalifikowaną większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym.
2. Członek honorowy/Członkini honorowa korzysta z praw i zobowiązany/zobowiązana jest do wykonywania wszystkich obowiązków Członka/Członkini zwyczajnego/zwyczajnej z zastrzeżeniem, że jest on/ona zwolniony/zwolniona ze składek członkowskich, a czynne i bierne prawo wyborcze wygasa wraz z ukończeniem studiów.
3. Członkostwo honorowe zostaje utracone:
 1. na pisemny wniosek woli utraty członkostwa honorowego złożony przez Członka/Członkinię do władz Stowarzyszenia - z datą wskazaną we wniosku;
 2. z chwilą śmierci Członka/Członkini;
 3. z chwilą podjęcia przez Zarząd Główny Stowarzyszenia uchwały o wykreśleniu na skutek działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy/Członkini honorowa ma prawo odwołać się od decyzji Zarządu Głównego Stowarzyszenia o wykreśleniu z grona Członków/Członkiń honorowych, zwracając się do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów Stowarzyszenia. Decyzja Walnego Zgromadzenia Delegatów jest w tym przedmiocie ostateczna.

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Delegatów;
 - 2) Zarząd Główny;

3) Główna Komisja Rewizyjna.

§16

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. W uzasadnionych przypadkach władze Stowarzyszenia mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§17

1. Funkcji pełnionych w obrębie Zarządu Głównego Stowarzyszenia oraz w obrębie władz Oddziałów Lokalnych i Głównej Komisji Rewizyjnej nie można ze sobą łączyć.

Rozdział 5

Walne Zgromadzenie Delegatów

§18

1. Walne Zgromadzenie Delegatów, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jest najwyższym ciałem decyzyjnym Stowarzyszenia i ma charakter uchwałodawczy.
2. Zgromadzenie tworzą Oficjalni Delegaci/Oficjalne Delegatki, minimum po jednym/jednej, ale nie więcej niż dwóch/dwie z każdego Oddziału Stowarzyszenia.

§19

1. W Zgromadzeniu biorą udział:
 - 1) delegacje poszczególnych Oddziałów Stowarzyszenia - z jednym głosem stanowiącym za Oddział Stowarzyszenia;
 - 2) Członkowie/Członkinie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej - z głosem doradczym.
2. W Zgromadzeniu z głosem doradczym mogą brać udział goście zaproszeni przez Zarząd Główny.
3. Zgromadzenia dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Zgromadzenia odbywają się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej mogą odbywać się przy zapewnieniu:
 - 1) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy/uczestniczki Zgromadzenia mogą wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania przez Oficjalnych Delegatów/Oficjalne Delegatki prawa głosu.

§20

1. Zwyczajne Zgromadzenie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Stowarzyszenia minimum dwa razy do roku.
2. O terminie i miejscu lub platformie obrad zwyczajnego Zgromadzenia Zarząd Główny zawiadamia Przewodniczących/Przewodniczącą wszystkich Oddziałów Stowarzyszenia nie później niż 2 tygodnie przed zwołaniem Zgromadzenia z podaniem proponowanego porządku obrad.
3. Do kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) podejmowanie uchwał wytyczających kierunki działania Stowarzyszenia;
 - 2) wybór Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej, jak również odwoływanie Członków/Członkiń tych organów;

- 3) powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów Stowarzyszenia;
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i poszczególnych Oddziałów Stowarzyszenia;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie polityki finansowej Stowarzyszenia oraz wysokości składek członkowskich;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez Zarząd Główny i Główną Komisję Rewizyjną oraz Zarządy Oddziałów Stowarzyszenia;
- 7) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu z podmiotów, o których mowa w §5 niniejszego statutu;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania bądź pozbawienia członkostwa honorowego;
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji i orzeczeń Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych dla innych władz Stowarzyszenia;
- 11) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 12) uchwalanie zmian w Statucie i regulaminach Stowarzyszenia;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku.

§21

1. Nadzwyczajne Zgromadzenie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Stowarzyszenia w terminie do 4 tygodni od daty podjęcia stosownej uchwały bądź wpłynięcia stosownego wniosku:
 - 1) z inicjatywy Zarządu Głównego, w wyniku podjęcia stosownej uchwały;
 - 2) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na wspólny wniosek Zarządów co najmniej dwóch Oddziałów Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Zgromadzenia jest składany na ręce Przewodniczącego/Przewodniczącej i zawiera proponowany porządek obrad wraz z podpisami Członków/Członkiń odpowiednich organów.

3. O miejscu i terminie lub platformie obrad nadzwyczajnego Zgromadzenia Zarząd Główny informuje Przewodniczących/Przewodniczącą wszystkich Oddziałów co najmniej 2 tygodnie przed zwołaniem Zgromadzenia, podając porządek obrad.
4. Nadzwyczajne Zgromadzenie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Rozdział 6

Zarząd Główny

§22

1. Zarząd Główny jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia, kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje je poza Stowarzyszeniem.
2. Zarząd Główny składa się z 9 Członków/Członkiń wybieranych przez Zgromadzenie odbywające się w letnim semestrze akademickim na roczną kadencję. Kadencja Zarządu Głównego rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zgromadzenie w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów wybiera Członków/Członkinie Zarządu Głównego na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W skład Zarządu Głównego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący/Przewodnicząca;
 - 2) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Public Relations;
 - 3) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Zewnętrznych;
 - 4) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Human Resources;
 - 5) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Nauki i Edukacji;
 - 6) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Międzynarodowych;
 - 7) Sekretarz Generalny/Sekretarz Generalna;
 - 8) Skarbnik Generalny/Skarbnik Generalna;
 - 9) Rzecznik/Rzeczniczka.
5. Uzupełnienie składu Zarządu Głównego odbywa się zgodnie z §22 ust. 3, wybory ogłoszone są do 14 dni od daty powstania wakatu. W przypadku niewybrania pełnego

składu Zarządu podczas Zgromadzenia odbywającego się w letnim semestrze akademickim, uzupełnienie składu Zarządu odbywa się zgodnie z § 22 ust. 3 przed zakończeniem kadencji urzędującego Zarządu.

6. W przypadku nieuzupełnienia wakatu w składzie Zarządu Głównego podczas dwóch kolejnych Zgromadzeń, dopuszcza się jego funkcjonowanie w mniejszej liczbie Członków/Członkiń, jednak nie mniej niż 8.
7. W przypadku sytuacji opisanej w §22 ust. 6 obowiązki stanowiska, na które powstał wakat, są delegowane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Stowarzyszenia.
8. Z zapisów §22 ust. 6 - 7 wyłączone są funkcje Przewodniczącego/Przewodniczącej, Sekretarza Generalnego/Sekretarz Generalnej, Skarbnika Generalnego/Skarbnik Generalnej.

§23

1. Do zadań Zarządu Głównego należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, m.in. na spotkaniach z organami władzy i administracji państwowej, na spotkaniach z innymi organizacjami studenckimi – z zaznaczeniem, że Stowarzyszenie może być reprezentowane przez każdego/każdą pojedynczego/pojedynczą Członka/Członkinię Zarządu Głównego;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 4) współpraca z innymi organizacjami;
- 5) wypełnianie obowiązków swoistych dla danej funkcji określonych w odrębnych dokumentach.

§24

1. Z uzasadnionych powodów Zgromadzenie może odwołać Członków/Członkinie Zarządu Głównego. W przypadku odwołania Przewodniczącego/Przewodniczącej ustępuje cały

Zarząd Stowarzyszenia, a Zgromadzenie niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Zarządu Głównego.

2. Przy Zarządzie Głównym mogą zostać powołani/powołane Koordynatorzy Ogólnopolscy/Koordynatorki Ogólnopolskie, których zadaniem jest wspomaganie pracy Zarządu Głównego w dążeniu do osiągnięcia celów statutowych.

Rozdział 7

Główna Komisja Rewizyjna

§25

1. Główna Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”, składa się z 3 Członków/Członek, spośród których Komisja niezwłocznie po zakończeniu Zgromadzenia, na którym została powołana, wybiera Przewodniczącego/Przewodniczącą Komisji.
2. Członkowie/członek Komisji są wybierani/wybierane przez Walne Zgromadzenie Delegatów odbywające się w letnim semestrze akademickim na roczną kadencję. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zgromadzenie w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów wybiera Członków/Członek Komisji na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W przypadku niewybrania pełnego składu Komisji podczas Zgromadzenia odbywającego się w letnim semestrze akademickim uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §25 ust. 3 przed zakończeniem kadencji urzędującej Komisji.
5. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członek Komisji przed objęciem funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §25 ust. 4.
6. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członek Komisji w trakcie pełnienia funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §25 ust. 3 w ciągu 30 dni od złożenia rezygnacji.

§26

1. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - 2) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz prawo żądania wyjaśnień;
 - 3) składanie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Zgromadzeniu wraz z oceną działalności Zarządu Głównego i Stowarzyszenia.
2. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i Komisji Rewizyjnej Oddziału Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku i są zwoływane przez jej Przewodniczącego/Przewodniczącą. Uchwały podejmowane są zgodnie z §16 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku równomiernego rozkładu głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Komisji.
4. Mandat Członka/Członkini Komisji wygasa:
 - 1) z upływem kadencji, na którą został/została wybrany/wybrana;
 - 2) z chwilą zrzeczenia się mandatu;
 - 3) z chwilą podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o usunięciu Członka/Członkini z Komisji Rewizyjnej z powodu niewywiązywania się z obowiązków.
5. Członkowie/Członkinie Komisji zgłaszają rezygnację Przewodniczącemu/Przewodniczącej Komisji, który/która niezwłocznie informuje o tym Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów Stowarzyszenia. Jeśli rezygnuje Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji, informację o swojej rezygnacji przekazuje samodzielnie.

Rozdział 8

Oddziały Stowarzyszenia

§27

1. Oddziały Stowarzyszenia, zwane dalej „Oddziałami”, są terenowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia.
2. Oddziały tworzone są na drodze uchwały Zgromadzenia na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Zarządu Głównego, przez grupę inicjacyjną, składającą się z minimum
10 osób.

§28

1. Władzami Oddziału są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej „Zebraniem”;
 - 2) Zarząd Oddziału;
 - 3) Komisja Rewizyjna Oddziału.

§29

1. Funkcji pełnionych w obrębie władz Oddziału nie można ze sobą łączyć.

§30

1. Uchwały Zebrania zapadają w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, w drugim terminie bez względu na ich liczbę.
2. W przypadku braku obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, Przewodniczący/Przewodnicząca Oddziału ogłasza niezwłocznie drugi termin Zebrania, przy którym nie muszą być zachowane zapisy §32 ust. 5

3. W uzasadnionych przypadkach władze Oddziału mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§31

1. W Zebraniu z głosem stanowiącym biorą udział wszyscy Członkowie/Członkinie zwyczajni/zwyczajne właściwego Oddziału oraz Członkowie/Członkinie honorowi/honorowe, posiadający/posiadające czynne prawo wyborcze. Pozostałe osoby dysponują głosem doradczym. Osoby nieposiadające czynnego prawa wyborczego zobowiązane są na czas głosowania opuścić Zebranie.
2. Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zebrania odbywają się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zebranie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej może odbywać się przy zapewnieniu:
 - 1) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy/uczestniczki Zebrania mogą wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania przez Członków/Członkinie prawa głosu.

§32

1. Zebranie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Oddziału co najmniej dwa razy do roku.
2. O terminie i miejscu lub platformie obrad Zebrania Zarząd Oddziału zawiadamia wszystkich/wszystkie Członków/Członkinie Oddziału nie później niż 2 tygodnie przed zwołaniem Zebrania z podaniem proponowanego porządku obrad.
3. Do kompetencji Zebrania należy:
 - 1) podejmowanie uchwał wytyczających kierunki działania Oddziału;
 - 2) uchwalenie Regulaminu Oddziału, podlegającego zatwierdzeniu przez Zarząd Główny;

- 3) wybór i odwoływanie Członków/Członkiń pozostałych władz Oddziału;
- 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie polityki finansowej Oddziału;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez Zarząd Oddziału i Komisję Rewizyjną Oddziału.

§33

1. Regulamin Oddziału nie może być niezgodny ze Statutem Stowarzyszenia.

§34

1. Nadzwyczajne Zebranie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Oddziału w terminie do dwóch tygodni od daty podjęcia stosownej uchwały bądź wpłynięcia stosownego wniosku:
 - 1) z inicjatywy Zarządu Oddziału, w wyniku podjęcia stosownej uchwały;
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału;
 - 3) na wspólny wniosek co najmniej 1/4 liczby Członków/Członkiń zwyczajnych Oddziału;
 - 4) na wniosek poszczególnych władz Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Zebrania jest składany na ręce Przewodniczącego/Przewodniczącej Oddziału i zawiera proponowany porządek obrad wraz z podpisami Członków/Członkiń odpowiednich organów.
3. O terminie i miejscu lub platformie obrad nadzwyczajnego Zebrania Zarząd Oddziału informuje wszystkich/wszystkie Członków/Członkinie Oddziału co najmniej tydzień przed zwołaniem nadzwyczajnego Zebrania podając porządek obrad.
4. Nadzwyczajne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§35

1. Zarząd Oddziału jest władzą wykonawczą Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybierany jest przez Zebranie odbywające się w semestrze letnim akademickim na roczną kadencję. Kadencja Zarządu Oddziału rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zebranie wybiera Członków/Członkinie Zarządu w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W skład Zarządu Oddziału wchodzi:
 - 1) Przewodniczący/Przewodnicząca;
 - 2) Skarbnik Lokalny/ Skarbnik Lokalna;
 - 3) Sekretarz Lokalny/ Sekretarz Lokalna;
 - 4) Członkowie/Członkinie Zarządu, których kompetencje określa Regulamin Oddziału.
5. Uzupełnienie składu Zarządu Oddziału odbywa się zgodnie z §35 ust. 3, jednak nie później niż 14 dni od daty zwolnienia wakatu.
6. Do zadań Zarządu Oddziału należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 2) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz, m.in. na spotkaniach z organami władz Uczelni, przy której działa Oddział, na spotkaniach z innymi organizacjami studenckimi - z zaznaczeniem, że Oddział może być reprezentowany przez każdego pojedynczego Członka/każdą pojedynczą Członkinię Zarządu Oddziału;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Oddziału;
 - 4) współpraca z innymi organizacjami.
7. Z uzasadnionych powodów Zebranie może odwołać Członków/Członkinie Zarządu Oddziału. W przypadku odwołania Przewodniczącego/Przewodniczącej ustępuje cały Zarząd Oddziału, a Zebranie niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Zarządu Oddziału.
8. Przy Zarządzie mogą zostać powołani/powołane Koordynatorzy Lokalni/Koordynatorki Lokalne, których zadaniem jest wspomaganie pracy Zarządu Oddziału dla osiągnięcia celów zawartych w niniejszym Statucie i Regulaminach Oddziału.

§36

1. Komisja Rewizyjna Oddziału zwana dalej “Komisją Oddziału” składa się z 3 Członków/Członkiń, spośród których niezwłocznie po zakończeniu Zebrania, na którym została powołana, wybiera Przewodniczącego/Przewodniczącą Komisji Oddziału.
2. Komisja Oddziału powoływana jest na roczną kadencję, która rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zebranie wybiera Członków/Członkinie Komisji Oddziału w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W przypadku niewybrania pełnego składu Komisji Oddziału podczas Zebrania organizowanego w letnim semestrze akademickim uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §36 ust. 3 przed zakończeniem kadencji urzędującej Komisji Oddziału.
5. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członkini Komisji Oddziału przed objęciem funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §36 ust. 3.
6. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członkini Komisji Oddziału w trakcie pełnienia funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §36 ust. 3. w ciągu 30 dni od złożenia rezygnacji.
7. Do kompetencji Komisji Oddziału należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - 2) występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz prawo żądania wyjaśnień;
 - 3) składanie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Zebraniu wraz z oceną działalności Zarządu Oddziału i Oddziału.
8. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i Komisji Rewizyjnej Oddziału Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji.
9. Posiedzenia Komisji Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku i są zwoływane przez jej Przewodniczącego/Przewodniczącą. Uchwały podejmowane są zgodnie z §16 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku równomiernego rozkładu głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Komisji Oddziału.

10. Mandat Członka/Członkini Komisji Oddziału wygasa:

- 1) z upływem kadencji, na którą został/została wybrany/wybrana;
- 2) z chwilą zrzeczenia się mandatu;
- 3) z chwilą podjęcia przez Zebranie Uchwały o usunięciu Członka/Członkini z Komisji Oddziału z powodu niewywiązywania się z obowiązków.

Rozdział 9

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§37

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dotacje, darowizny, spadki, zapisy i inne formy ofiarności publicznej;
- 3) wpływy z własnej działalności związanej z realizacją celów statutowych.

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, której dochód przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.

3. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są: samodzielnie Przewodniczący/Przewodnicząca Stowarzyszenia, samodzielnie Skarbnik Generalny/Skarbnik Generalna Stowarzyszenia lub dwóch/dwie Członków/Członkinie Zarządu Głównego łącznie.

4. Wysokość składek członkowskich ustala Zgromadzenie. Każdy/Każda Członek/Członkini zwyczajny/zwyczajna Stowarzyszenia zobowiązany/zobowiązana jest do wpłaty składki członkowskiej w terminie ustalonym przez Zarząd Główny.

5. Za zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia odpowiedzialny jest Zarząd Główny.

Rozdział 10

Zmiana Statutu

§38

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Zgromadzenia przyjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Zarząd Główny niezwłocznie zawiadamia Krajowy Rejestr Sądowy o zmianie Statutu.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§39

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Zgromadzenie kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. Likwidatorami/Likwidatorkami Stowarzyszenia są Członkowie/Członkinie Zarządu Głównego.