

Regulamin Studenckiego Koła Naukowego przy Zakładzie Technik Dentystycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa organizację wewnętrzną funkcjonowania Studenckiego Koła Naukowego przy Zakładzie Technik Dentystycznych.

§2

SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych oraz inne Studenckie Koła Naukowe (dalej: SKN) są ważną częścią działalności Studenckiego Towarzystwa Naukowego (dalej: STN).

§3

SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych jako część STN działają zgodnie z obowiązującymi ogólnopolskimi aktami prawnymi, regulaminami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, statutem STN oraz regulaminami i uchwałami zatwierdzonymi przez Zarząd STN lub Walne Zebranie Członków STN.

§4

SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych jest zobowiązane do współpracy ze STN w organizowanych przedsięwzięciach.

Rozdział II Funkcjonowanie SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych

§5

1. SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych podlega Zakładowi Techniki Dentystycznej Katedry Stomatologii Odtwórczej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Opiekunem SKN może być wyłącznie pracownik jednostki dydaktycznej należącej do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Rozdział III Cele i zadania SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych

§6

1. Umożliwienie członkom SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych rozwoju umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej w dziedzinie, którą zajmuje się SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych.
2. Umożliwienie członkom SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych działalności naukowo-badawczej.

3. Umożliwienie członkom SKN rozwijania umiejętności miękkich podczas dyskusji i wystąpień naukowych w ramach spotkań SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych.
4. Podejmowanie innych inicjatyw naukowych.

Rozdział IV

Członkostwo w SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych

§7

Każdy członek zwyczajny STN może zostać członkiem dowolnego SKN, bez względu na jednostkę dydaktyczną, przy której działa SKN oraz bez względu na wydział i kierunek, na którym studiuje.

§8

Kandydat ubiega się o członkostwo w SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych u Przewodniczącego SKN.

§9

Członkostwo w SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych jest dobrowolne i bezpłatne.

§10

Członkowie SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych dzielą się na członków aktywnych oraz członków zwyczajnych.

§11

1. Członkiem aktywnym jest osoba, która w danym semestrze:
 - a. Uczestniczyła w co najmniej 50% zebrań SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych;
 - b. Brała czynny udział w co najmniej dwóch projektach, warsztatach lub wydarzeniach naukowych organizowanych przez SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych lub z jego pomocą;
 - c. Wykonywała powierzone jej zadania w sposób terminowy i rzetelny.
2. Status członka aktywnego przyznaje Przewodniczący SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych na podstawie list obecności i sprawozdań z działalności.
3. Członkowie aktywni mają pierwszeństwo w reprezentowaniu SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych na konferencjach oraz udziału w warsztatach i wydarzeniach naukowych.
4. Niespełnienie przez członka aktywnego wytycznych z §11 pkt. 1, może skutkować utratą statusu w następnym semestrze.

§12

1. Członkiem zwyczajnym jest osoba, która w danym semestrze nie spełnia kryteriów określonych w §11 pkt. 1.

2. Członek zwyczajny ma prawo uczestniczyć w zebraniach i wydarzeniach SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych, lecz nie przysługują mu przywileje członka aktywnego zawarte w §11 pkt. 3.
3. Członek zwyczajny może uzyskać status członka aktywnego poprzez spełnienie odpowiednich kryteriów zawartych w §11 pkt. 1.
4. Brak aktywności w dwóch kolejnych semestrach może skutkować skreśleniem z listy członków koła.

§13

1. Członkostwo ustaje na skutek:
 - a. Rezygnacji z członkostwa,
 - b. Rozwiązania SKN,
 - c. Śmierci członka,
 - d. Ukończenia studiów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi lub
 - e. Wykluczenia przez Przewodniczącego SKN w porozumieniu z Opiekunem/Opiekunami z powodu rażącego naruszenia przepisów uwzględnionych w niniejszym regulaminie, braku przejawów aktywności w działalności SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych, a także z powodu nieodpowiedniego zachowania wobec innych członków koła oraz opiekuna/opiekunów, przejawiającego się brakiem szacunku i/lub naruszaniem zasad współpracy.

§14

Przewodniczący SKN powinien prowadzić listę członków SKN we wskazanym przez Zarząd STN miejscu.

§15

W przypadku braku kontaktu z Przewodniczącym SKN i/lub innych trudności z dołączeniem do SKN sprawę rozpatruje Zarząd STN.

Rozdział V

Władze SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych

§16

1. Do władz SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych należą:
 - a. Przewodniczący SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych (dalej: Przewodniczący SKN);
 - b. Opiekun/Opiekunowie SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych (dalej: Opiekun/Opiekunowie).
2. Przewodniczący w zależności od potrzeb może rekrutować spośród członków SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych inne osoby funkcyjne, m.in.:
 - a. Wiceprzewodniczącego (Sekcji Protetycznej/Sekcji Ortodontycznej);
 - b. Asystenta Zarządu;
 - c. Skarbnika;
 - d. Social Media Creator.

3. Przewodniczący SKN wraz z powołanymi przez niego osobami funkcyjnymi stanowią Zarząd SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych (dalej: Zarząd SKN).
4. Opiekunem SKN może być więcej niż jedna osoba.
5. SKN w ciągu swojej działalności może zmieniać Opiekunów.
6. Przewodniczący SKN ma 2 tygodnie na powiadomienie Zarządu STN o zmianie Opiekuna/Opiekunów SKN.

§17

1. Przewodniczący SKN musi być członkiem zwyczajnym STN.
2. Kadencja Przewodniczącego SKN trwa dopóki:
 - a. Nie ukończy on studiów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
 - b. Opiekun SKN nie zdecyduje o konieczności zmiany przewodniczącego na podstawie niespełniania przez niego obowiązków;
 - c. Nie zrezygnuje z pełnionej funkcji;
 - d. Członkowie koła większością głosów (powyżej 50%) w porozumieniu z opiekunem zdecydują o konieczności zmiany.

§18

1. Pierwszym Przewodniczącym SKN zostaje osoba składająca wniosek o rejestrację SKN.
2. Przewodniczący SKN w porozumieniu z Opiekunem/Opiekunami wskazuje swojego następcę spośród członków SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych.
3. Wskazanie następcy odbywa się najpóźniej do końca czerwca danego roku akademickiego, w którym kończy się kadencja Przewodniczącego SKN.
4. Nowy Przewodniczący obejmuje funkcję z chwilą zakończenia kadencji poprzednika.

§19

1. Przewodniczący SKN rezygnujący z pełnionej funkcji zachowuje prawo do wskazania swojego następcy w porozumieniu z Opiekunem/Opiekunami.
2. Brak nominacji przez rezygnującego z funkcji Przewodniczącego SKN skutkuje przejściem jego obowiązków do końca danego semestru przez Wiceprzewodniczącego SKN.
3. W przypadku gdy zostali powołani Wiceprzewodniczący Sekcji Protetycznej oraz Wiceprzewodniczący Sekcji Ortodontycznej, członkowie SKN większością głosów (powyżej 50%) wskazują, który z ww. Wiceprzewodniczących będzie pełnić funkcje Przewodniczącego SKN do końca danego semestru.
4. W sytuacji uwzględnionej w §19 pkt. 2 i 3 Opiekun/Opiekunowie w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym pełniącym obowiązki Przewodniczącego SKN, wyznacza nowego Przewodniczącego SKN z członków SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych, którego kadencja rozpocznie się od następnego semestru.

§20

1. W sytuacji uwzględnionej w §17 pkt. 2b i 2d lub braku nominacji przez ustępującego Przewodniczącego SKN, którego kadencja kończy się w trybie uwzględnionym w §17 pkt. 2a, nowym Przewodniczącym SKN zostaje kandydat będący członkiem koła, wskazany przez Opiekuna/Opiekunów.
2. W przypadku braku nominacji przez Opiekuna/Opiekunów, nowym Przewodniczącym zostaje członek koła, który uzyskał większość głosów (powyżej 50%).

§21

Głosowania odbywają się w sposób tajny i bezpośredni w terminie ustalonym przez członków koła w porozumieniu z Opiekunem/Opiekunami.

§22

Przewodniczący SKN, którego kadencja kończy się w trybie uwzględnionym w §16 pkt. 2b i 2d traci prawo do wskazania swojego następcy.

§23

Poprzedni Przewodniczący i/lub jego następca są zobowiązani do poinformowania Sekretarza STN o zmianie na stanowisku Przewodniczącego SKN oraz do zaktualizowania informacji dostępnych dla wszystkich Członków Zwyczajnych STN w ciągu 2 tygodni od daty wyborów.

Rozdział VI

Obowiązki Przewodniczącego SKN

§24

1. Zgodnie z §22 Regulaminu Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:

„Do obowiązków przewodniczącego studenckiego koła naukowego należą:

1. *Przynajmniej raz w roku aktualizowanie informacji na oficjalnej stronie Towarzystwa na temat:*
 - a. *Danych kontaktowych studenckiego koła naukowego,*
 - b. *Warunków uczestniczenia oraz sposobu rozpoczęcia działalności w studenckim kole naukowym,*
 - c. *Spotkań studenckiego koła naukowego (miejsce, data, godzina, temat) oraz*
 - d. *Realizowanych lub planowanych projektów,*
2. *Uczestniczenie w zebraniach Towarzystwa organizowanych dla przewodniczących studenckich kół naukowych;*
3. *Przedstawianie wniosków i zapytań Zarządowi;*
4. *Informowanie członków koła o decyzjach i ogłoszeniach Zarządu;*
5. *Pomoc w organizacji sesji tematycznych podczas konferencji organizowanych przez Towarzystwo;*

6. *Uczestnictwo w Walnych Zebraniach Członków zwoływanych przez Zarząd. W przypadku przewidywanej absencji, przewodniczący ma obowiązek wyznaczyć przynajmniej jedną osobę, która będzie przedstawicielem SKN.”*
2. Złożenie sprawozdania z działalności SKN w danym roku akademickim do końca października danego roku, zawierającego:
 - a. Listę prezentowanych prac naukowych na konferencjach – tytuł pracy, autorzy, nazwa, miejsce i typ konferencji, informacja o zajętych miejscach i wyróżnieniach;
 - b. Projekty badawcze realizowane w SKN;
 - c. Zdobyte przez członków SKN granty;
 - d. Formę działalności SKN (spotkania, projekty badawcze, warsztaty i inne);
 - e. Listę aktywnych członków SKN (Warunki „aktywnego członka” ustala SKN we własnym zakresie).
3. Odpowiadanie na e-maile od Zarządu STN.
4. Uczestnictwo w Walnych Zebraniach Członków lub w wypadku planowanej absencji wyznaczenie jednego przedstawiciela SKN.
5. W przypadku zmiany Przewodniczącego w trakcie roku akademickiego, składa on sprawozdanie wraz z ustąpieniem ze stanowiska, a jego następca składa sprawozdanie w regulaminowym terminie wyłącznie z okresu czasu, od którego objął stanowisko.

Rozdział VII

Zaświadczenia

§25

1. Wzór zaświadczenia o pełnieniu funkcji Przewodniczącego należy pobrać ze strony internetowej STN lub uzyskać od Zarządu STN.
2. Zaświadczenie jest ważne, gdy posiada:
 - a. Pieczęć STN;
 - b. Pieczęć i podpis jednego członka Zarządu STN;
 - c. Pieczęć i podpis opiekuna SKN.
3. Zaświadczenie przysługuje Przewodniczącemu:
 - a. który pełnił swoją funkcję minimum jeden semestr;
 - b. w czasie jego kadencji SKN prowadziło aktywną działalność;
 - c. rozliczył się ze swoich obowiązków względem Zarządu.

§26

1. Zaświadczenie o członkostwie w SKN wydaje Przewodniczący SKN.
2. Zaświadczenie jest ważne, jeśli posiada:
 - a. Pieczęć i podpis Opiekuna/Opiekunów SKN;
 - b. Podpis Przewodniczącego SKN.
3. Decyzję o wydaniu zaświadczenia innym osobom funkcyjnym w SKN poza wymienionymi powyżej podejmuje Opiekun SKN w porozumieniu z Przewodniczącym SKN.

Rozdział VIII

Zawieszenie działalności

§27

1. SKN może zawiesić swoją działalność poprzez złożenie odpowiedniego wniosku do Zarządu STN, gdy:
 - a. Przewodniczący kończy swoją działalność, a nie ma następcy;
 - b. Opiekun SKN nie może pełnić swojej roli, a nie ma następcy/zastępcy;
 - c. Lub w innych uzasadnionych przypadkach po konsultacji z Zarządem STN.
2. Aby wznowić działalność SKN należy skontaktować się z Zarządem, przedstawiając stan SKN po reaktywacji: Opiekun, Przewodniczący, zasady funkcjonowania SKN.

Rozdział IX

Rozwiązanie SKN

§28

1. SKN zostaje rozwiązane, gdy:
 - a. Nie ma Opiekuna i/lub Przewodniczącego, a nie wpłynął wniosek o zawieszenie działalności;
 - b. Kierownik jednostki i/lub Opiekun decyduje o zakończeniu działalności;
 - c. Jednostka, przy której istnieje SKN, zostaje zamknięta;
 - d. Zarząd STN przez dwa lata z rzędu nie otrzyma od Przewodniczącego sprawozdania z działalności SKN.
2. Dyscyplinarne rozwiązanie SKN uniemożliwia jego reaktywację w ciągu kolejnego roku akademickiego.

Rozdział

Postanowienia końcowe

§29

1. Zażalenia dotyczące funkcjonowania SKN przy Zakładzie Technik Dentystycznych oraz sprawowania funkcji przez Przewodniczącego SKN należy kierować do Zarządu STN.
2. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają przepisom Regulaminu Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Regulaminu Studenckich Kół Naukowych Zarejestrowanych w Studenckim Towarzystwie Naukowym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.