

REGULAMIN

Studenckiego Koła Naukowego przy Klinice Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej
UMED



SPIS TREŚCI

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Cele i zadania Koła
- § 3. Członkostwo w Kole
- § 4. Władze Koła
- § 5. Opiekun Naukowy Koła
- § 6. Spotkania Koła
- § 7. Działalność popularyzatorska
- § 8. Działalność naukowa i edukacyjna
- § 9. Zasady uczestnictwa w dyżurach
- § 10. Posiedzenia i podejmowanie decyzji
- § 11. Zasady rekrutacji i oceny aktywności członków
- § 12. Tryb podejmowania decyzji przez Zarząd
- § 13. Reprezentacja zewnętrzna Koła
- § 14. Archiwizacja i dokumentacja
- § 15. Rozwiązanie Koła
- § 16. Postanowienia końcowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studenckie Koło Naukowe przy Klinice Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwane dalej „Kołem”, działa przy Klinice Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Koło jest dobrowolnym zrzeszeniem studentów, którego celem jest pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań naukowych oraz promowanie postaw badawczych i innowacyjnych.
3. Koło działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulacjami wewnętrznymi uczelni oraz niniejszym Regulaminem.
4. Koło może używać własnego logotypu, nazwy skróconej oraz innych oznaczeń identyfikujących jego działalność, zgodnie z obowiązującymi przepisami uczelni.
5. Koło prowadzi działalność naukową, popularyzatorską, edukacyjną i organizacyjną zgodną z celami statutowymi uczelni.
6. Niniejszy Regulamin ma charakter organizacyjny i porządkujący działalność Koła.
7. Celem regulaminu jest ułatwienie funkcjonowania Koła oraz określenie praw i obowiązków członków, przy czym stosowanie Regulaminu jest dobrowolne i nie narusza przepisów Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi ani obowiązującego prawa.

§ 2. Cele i zadania Koła

1. Celem Koła jest rozwijanie zainteresowań naukowych studentów oraz wspieranie ich aktywności badawczej i dydaktycznej.
2. Do zadań Koła należy w szczególności:
 - 1) organizowanie spotkań naukowych, seminariów, warsztatów, konferencji oraz wyjazdów szkoleniowych,
 - 2) prowadzenie działalności badawczej i popularyzującej naukę,
 - 3) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
 - 4) publikowanie wyników badań oraz opracowań naukowych,
 - 5) współpraca z innymi kołami naukowymi, organizacjami studenckimi, jednostkami
 - 6) badawczymi i instytucjami zewnętrznymi,
 - 7) promowanie etyki badań naukowych i dobrych praktyk akademickich,
 - 8) wspieranie indywidualnego rozwoju naukowego członków Koła poprzez prowadzenie spotkań, działalności naukowej, uczestnictwa w dyżurach towarzyszących w Klinice Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej UM

§ 3. Członkostwo w Kole

1. Członkiem Koła może zostać każdy student Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, który wyrazi chęć uczestnictwa w działalności Koła oraz akceptuje jego Regulamin.
2. Przyjęcie do Koła następuje na podstawie pisemnej akceptacji regulaminu Koła oraz decyzji Zarządu Koła.
3. Członkowie Koła mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w spotkaniach i inicjatywach Koła,
 - 2) korzystać z zasobów Koła,
 - 3) zgłaszać inicjatywy,
 - 4) wybierać i być wybierani do władz Koła.
4. Członkowie Koła mają obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w działalności Koła,
 - 2) przestrzegać Regulaminu i regulacji uczelni,
 - 3) dbać o dobre imię Koła i Uczelni,
 - 4) sumiennie realizować powierzone zadania.
5. Członkostwo ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) rażącego naruszenia Regulaminu lub uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów.
6. Członkowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Koła, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Członkowie Koła wyrażają zgodę na kontakt w sprawach organizacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platform komunikacyjnych używanych przez Koło.

§ 4. Władze Koła

1. Władzami Koła są: Walne Zgromadzenie Członków oraz Zarząd Koła.
2. Walne Zgromadzenie Członków:
 - 1) jest najwyższą władzą Koła
 - 2) zatwierdza plan działania i sprawozdania z działalności,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące zmian Regulaminu,
 - 4) wybiera Zarząd Koła.
2. Zarząd Koła składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
 - 4) ewentualnie innych członków pomocniczych.
4. Kadencja Zarządu trwa 1 rok akademicki z możliwością ponownego wyboru.
5. Zarząd reprezentuje Koło na zewnątrz i odpowiada za bieżącą realizację jego celów.

§ 5. Opiekun Naukowy Koła

1. Opiekun Naukowy Koła jest nauczycielem akademickim Kliniki Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej UM.
2. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) wspieranie działalności naukowej, organizacyjnej i promocyjnej Koła
 - 2) opieka merytoryczna nad działalnością Koła
 - 3) dbanie o zgodność działań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) udzielanie członkom Koła pomocy dydaktycznej i konsultacji.
3. Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

§ 6. Spotkania Koła

1. Spotkania odbywają się regularnie, nie rzadziej niż raz w semestrze, a w miarę potrzeb mogą być zwoływane częściej przez zarząd lub opiekuna naukowego.
2. O terminie i miejscu spotkania członkowie Koła informowani są z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem.
3. W spotkaniach Koła mogą uczestniczyć wszyscy jego członkowie, opiekun naukowy oraz zaproszeni goście, np. wykładowcy, doktoranci lub przedstawiciele innych kół naukowych.
4. Spotkania Koła służą w szczególności:
 - a) omawianiu bieżących spraw organizacyjnych i naukowych,
 - b) przedstawianiu wyników realizowanych projektów i badań,
 - c) planowaniu przyszłych działań naukowych, dydaktycznych i popularyzatorskich,
 - d) wymianie doświadczeń i wiedzy pomiędzy członkami.
5. Spotkaniom przewodniczy przewodniczący Koła lub inny członek zarządu przez niego wyznaczony.
6. Na każdym spotkaniu sporządzana jest lista obecności.
7. Obecność na spotkaniach Koła jest wyrazem aktywności członka i może być brana pod uwagę przy przydziale miejsc na dyżurach oraz przy ocenie zaangażowania w działalność Koła.
8. Główne informacje organizacyjne, komunikaty dotyczące spotkań, dyżurów i działalności Koła przekazywane są członkom za pośrednictwem grupy Koła na platformie Facebook lub innych kanałów komunikacji elektronicznej wskazanych przez zarząd.
9. Członkowie Koła zobowiązani są do regularnego śledzenia ogłoszeń publikowanych w oficjalnych kanałach komunikacyjnych Koła.

§ 7. Działalność popularyzatorska

1. Członkowie Koła mogą uczestniczyć w wydarzeniach popularyzujących naukę i działalność medyczną, takich jak warsztaty, akcje profilaktyczne, dni otwarte uczelni czy konferencje studenckie organizowanych przez Koło.
2. Udział w wydarzeniach popularyzatorskich odbywa się za zgodą opiekuna naukowego lub zarządu Koła
3. Członkowie reprezentujący Koło podczas wydarzeń zewnętrznych zobowiązani są do zachowania należytej kultury osobistej, przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbania o pozytywny wizerunek uczelni.
4. Informacje o planowanych akcjach popularyzatorskich powinny być przekazywane wszystkim członkom Koła z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zgłoszenie chęci uczestnictwa.
5. Udział w wydarzeniach popularyzatorskich będzie uwzględniany przy ocenie aktywności członka Koła.

§ 8. Działalność naukowa i edukacyjna

1. Koło realizuje swoją działalność naukową poprzez uczestnictwo członków w projektach badawczych, seminariach, konferencjach, warsztatach, publikacjach naukowych oraz innych formach aktywności naukowo-dydaktycznej.
2. Projekty badawcze prowadzone w ramach Koła muszą być każdorazowo zatwierdzone przez opiekuna naukowego.
3. Propozycje tematów badań mogą zgłaszać wszyscy członkowie Koła, a ich realizacja odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego lub innej osoby przez niego wskazanej
4. Wyniki badań realizowanych w ramach Koła mogą być prezentowane podczas konferencji naukowych, seminariów studenckich lub publikowane w czasopiśmie naukowych — po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem naukowym.
5. Kolejność autorów publikacji i doniesień naukowych ustalana jest zgodnie z faktycznym wkładem poszczególnych osób w przygotowanie pracy, w porozumieniu z opiekunem naukowym.
6. Koło może organizować własne spotkania naukowe, szkolenia, prelekcje oraz warsztaty dydaktyczne służące poszerzaniu wiedzy i umiejętności praktycznych studentów.
7. Udział w działalności naukowej i edukacyjnej Koła stanowi podstawowe kryterium oceny aktywności jego członków
8. Członkowie, którzy reprezentują Koło podczas konferencji lub innych wydarzeń naukowych, zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania o tym zarządu Koła oraz do późniejszego przedstawienia krótkiego sprawozdania z udziału w wydarzeniu.
9. Liczba miejsc w projektach badawczych oraz możliwość uczestnictwa w przygotowywaniu publikacji naukowych jest ograniczona i uzależniona od charakteru prowadzonych badań.
10. Pierwszeństwo w udziale w pracach naukowych mają członkowie wyróżniający się aktywnością w działalności Koła, w szczególności osoby:
 - a) regularnie uczestniczące w spotkaniach Koła,

- b) angażujące się w jego działalność organizacyjną i popularyzatorską,
 - c) wykazujące inicjatywę naukową i chęć współpracy przy projektach badawczych
11. Decyzję o składzie zespołu badawczego podejmuje opiekun naukowy w porozumieniu z zarządem Koła, z uwzględnieniem stopnia zaangażowania poszczególnych członków.
 12. Członkowie Koła mogą otrzymać zaświadczenie o swojej działalności naukowej, dydaktycznej lub organizacyjnej w Kole, potwierdzone przez Opiekuna Naukowego.

§ 9. Zasady uczestnictwa w dyżurach

1. Udział odbywa się za zgodą Opiekuna i lekarzy prowadzących.
2. Liczba miejsc na dyżurach jest ograniczona – w przypadku większej liczby chętnych obowiązuje lista zgłoszeń prowadzona przez zarząd Koła.
3. Pierwszeństwo w przydziale dyżurów mają członkowie aktywnie uczestniczący w działalności Koła, w szczególności:
 - a) osoby biorące udział w zebraniach, projektach badawczych i wydarzeniach organizowanych przez Koło,
 - b) autorzy lub współautorzy prac naukowych realizowanych w ramach Koła,
 - c) członkowie angażujący się w działania organizacyjne i popularyzatorskie.
4. Osoby, które nie uczestniczą aktywnie w działalności Koła, mogą zostać dopuszczone do dyżurów jedynie w przypadku wolnych miejsc
5. Członkowie zapisani na dyżur zobowiązani są do punktualnego stawienia się w wyznaczonym miejscu oraz przestrzegania zasad obowiązujących w oddziale.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na dyżurach mogą skutkować czasowym zawieszeniem w możliwości udziału w kolejnych dyżurach.

§ 10. Posiedzenia i podejmowanie decyzji

1. Walne Zgromadzenie odbywa się co najmniej raz w semestrze.
2. Zarząd obraduje w miarę potrzeb, minimum raz w semestrze.
3. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji Koła.

§ 11. Zasady rekrutacji i oceny aktywności członków

1. Zgłoszenia chęci członkostwa w kole dobywa się przez cały rok akademickim
2. Warunkiem utrzymania członkostwa jest udział w co najmniej dwóch spotkaniach lub wydarzeniach Koła w semestrze.
3. Członkowie nieaktywni mogą zostać skreśleni z listy członków uchwałą Zarządu.
4. Zarząd pod koniec każdego semestru dokonuje oceny aktywności członków Koła na podstawie:
 - a) frekwencji na spotkaniach Koła,
 - b) uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Koło lub w które Koło jest aktywnie zaangażowane,
 - c) pracy naukowej i popularyzatorskiej w ramach działalności Koła,
 - d) reprezentacji zewnętrznej Koła,
 - e) zaangażowania w bieżące sprawy Koła,

§ 12. Tryb podejmowania decyzji przez Zarząd

1. Zarząd może podejmować decyzje zarówno podczas zebrań stacjonarnych, jak i w formie zdalnej.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Zarządu.

§ 13. Reprezentacja zewnętrzna Koła

1. Członek reprezentujący Koło na zewnętrznych wydarzeniach musi uzyskać zgodę Zarządu lub Opiekuna Naukowego.
2. Po zakończeniu wydarzenia osoba reprezentująca Koło zobowiązana jest do złożenia krótkiego sprawozdania.

§ 14. Archiwizacja i dokumentacja

1. Koło prowadzi dokumentację swojej działalności obejmującą listę członków Zarządu, sprawozdania z wydarzeń i projekty naukowe.
2. Dokumentacja przechowywana jest w uzgodnionym miejscu i przekazywana kolejnym Zarządom.

§ 15. Rozwiązanie Koła

1. Koło może zostać rozwiązane na podstawie:
 - a) uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów,
 - b) decyzji władz uczelni w przypadkach przewidzianych w przepisach uczelni.
2. Dokumentacja oraz zasoby przechodzą na rzecz Kliniki Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa i akty wewnętrzne uczelni.
2. Kwestie nieujęte w Regulaminie rozstrzyga Opiekun Naukowy w porozumieniu z Zarządem.
3. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwe władze uczelni.