

Regulamin

1. Korzystanie z Centrum Symulacji Medycznych - zasady ogólne.

1.1. W CSM obowiązuje nakaz zmiany odzieży i obuwia (buty + minimum biały fartuch).

1.2. Aby pobrać kartę dostępu do sal CSM należy kontaktować się z sekretariatem (roksana.adamska@umed.lodz.pl - Roksana Adamska), w celu uprzedniego uzgodnienia rezerwacji sali oraz miejsca odbioru kart.

1.3. W razie jakichkolwiek problemów podczas warsztatów należy kontaktować

się z: - technikami CSM pokój 12.90;

- przewodniczącą - Agatą Pietrzak - 881030460 ,

- wiceprzewodniczącą - Julią Gut - 533454343;

- lek. Natalią Siennicką - 694305554.

1.4. Każdą usterkę fantomów (np. skazy na sztucznej skórze) zawsze należy zgłosić przewodniczącym oraz technikom CSM.

1.5. W trakcie trwania warsztatów nie korzystamy z defibrylatora, chyba że jest z nami asystent z CSM. Do dyspozycji pozostaje panel defibrylatora na monitorze parametrów pacjenta.

1.6. W trakcie warsztatów nie korzystamy ze źródeł tlenu oraz reduktorów znajdujących się na salach symulacyjnych. Po zakończeniu warsztatów jako ostatnia grupa należy zgasić światła i zakręcić główny zawór tlenu (panel w ścianie przed salami OIT).

1.7. W razie jakiegokolwiek wypadku w trakcie symulacji medycznych należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić pracowników CSM oraz Panią dyrektor Centrum Symulacji Medycznych dr. n. o zdr. Marię Bartczak (maria.bartczak@umed.lodz.pl).

2. Zasady zachowywania się w salach Centrum Symulacji Medycznych.

2.1. W trakcie korzystania z sal, znajdujący się w nich sprzęt traktujemy z należytym szacunkiem i dbamy o pozostawienie go w stanie nie gorszym niż go zastaliśmy.

2.2. Przed warsztatami należy sprawdzić czy na sali znajduje się odpowiednie wyposażenie i przygotować je zgodnie z checklistą:

DATA _____ WARSZTATY _____ KOORDYNATOR _____

ZASADY WARSZTATÓW	PRZED SYMULACJĄ	PO SYMULACJI
1. Dbamy o sprzęt i symulatory, jak o swoje!!! 2. Pamiętajmy o kulturze osobistej w stosunku do kursantów i pracowników centrum; 3. Nie komentujemy działań kursantów! 4. ZAKAZ UŻYWKI: długopisów, pierścionków, bransolet, zegarków - NIC AŻ DO ŁOKCI !!! 5. DO SYMULATORA PODCHODZIMY W RĘKAWICZKACH I STROJU MEDYCZNYM. 6. ZAKAZ podnoszenia i przenoszenia symulatorów !!! UWAGA NA GŁOWĘ !!! PODZAS SCENARIUSZA 7. Trzymaj się roli założonej w scenariuszu i nie dodawaj za dużo od siebie - to może popsuć scenariusz - MINIEJ ZNACZY WIĘCEJ 8. Jako konsultant / rodzina nie bądź niepotrzebnie niemiły i opryskliwy. 9. Pamiętaj, że dla Ciebie jest to 10 raz ten sam scenariusz, ale kursanci działają w nim po raz pierwszy, bądź wyrozumiały i staraj się aby jak najwięcej z niego zapamiętali. 10. KURSANTCI DOPIERO SIĘ UCZĄ !!! 11. Całe warsztaty i działalność koła opiera się na wzajemnym zaufaniu, staraj się zachowywać tak, aby tego zaufania nie nadwyrężyć.	W STERÓWCE ☐ Włącz tablet i komputer ☐ Ustaw kamery ☐ Włącz głośnik ☐ Sprawdź łączność tablet - ekran - symulator ☐ Sprawdź baterię w symulatorze (tablet) ☐ Sprawdź czy masz wszystkie scenariusze i materiały pomocnicze (bad. lab., RTG, USG) ☐ Sprawdź czy scenar. są zapisane w tablecie ☐ Podłącz słuchawki - ustaw mikrofon na 70% (zapobiegnie to sprzęgnięciu dźwięku). ☐ Sprawdź czy słychać głos Boga ☐ Sprawdź czy słychać głos pacjenta ☐ Sprawdź czy jest telefon w sterówce ☐ Włącz tlen (zawór) jeśli jest taka potrzeba ☐ HARMONOGRAM WARSZTATÓW NA SALI SYMULACYJNEJ Nie wchodzi na salę z długopisem, biżuterią, zegarkiem - używaj rękawiczek !!! ☐ Sprawdź czy symulator działa prawidłowo ☐ Kalibracja żreń ☐ Sprawdź szuflady ze sprzętem i zapamiętaj jego ułożenie, aby później posprzątać salę (jak nie możesz zapamiętać - zrób zdjęcia) ☐ Przygotuj rękawiczki dla kursantów ☐ Sprawdź baterię w EKG, def, ssak ☐ Ustaw telefon z daleka od mikrofonu ☐ Przygotuj nerkę i lubrykant do udrażniania dróg oddechowych ☐ Podłącz kółko do ładowania ☐ W sali z karetką, lub innej wyznaczonej przygotuj sprzęt do krótkiego szkolenia (fantom do BLS, LUCAS, BearHugger, materac próżniowy, ssak/pompka próżniowa)	W STERÓWCE ☐ Wyłącz symulator (tablet) ☐ Wyłącz tablet i podłącz do ładowania ☐ Wyłącz komputer ☐ Wyłącz głośnik ☐ Posprzątaj sterówkę i przywróć ją do takiego stanu w jakim była przed warsztatami ☐ Zabierz papiery, scenariusze, notatki ☐ W sterówce pozostaw materiały biurowe, które w niej leżały ☐ Jeśli używano tlenu, zakręć go (klucz w pomieszczeniu techników; zawór obok sali 12.B2). Przed tym sprawdź, czy nikt inny w CSM nie używa tlenu!!! - nie zrobienie tego grozi uszkodzeniem instalacji !!! ☐ Posprzątaj karetkę i salę debriefingu. NA SALI SYMULACYJNEJ Nie wchodzi na salę z długopisem, biżuterią, zegarkiem - używaj rękawiczek !!! ☐ Sprawdź czy symulator jest wyłączony ☐ Podłącz symulator do ładowania ☐ Wyłącz ekran pacjenta ☐ Posprzątaj wózki ze sprzętem, tak aby wyglądały tak samo jak przed warsztatami (posłuź się zrobionymi zdjęciami) ☐ Odepnij reduktor tlenowy ze ściany ☐ Schowaj nasze rękawiczki ☐ Wyczyść symulator z lubrykantu u.d.o. ☐ Ubierz symulator ☐ Podłącz kółko, ssak, EKG, def do ładowania ☐ Jeszcze raz sprawdź tlen !!! ☐ Odniesi fantoma do BLS, LUCASa, BearHugger'a, materac próżniowy, ssak) ☐ Zamknij okna ☐ Wyłącz klimatyzację ☐ Zgaś wszystkie światła

SZUFLADA 1 (RURKI U-G, N-G)



SZUFLADA 2 (INTUBACJA)



SZUFLADA 3 (LMA, I-GEL, RURKA KRTANIOWA)

SZUFLADA 5 (TLENOTERAPIA, AMBU)



2.3. Przed wejściem na salę symulacyjną należy założyć jednorazowe rękawiczki lub umyć ręce.

2.4. Organizacja warsztatów zawsze musi być uzgodniona z osobami koordynującymi daną grupą warsztatową oraz przewodniczącymi koła.

- warsztaty ABCDE - Dominik Leśniak.
- warsztaty ALS/PALS - Mateusz Konicki.
- warsztaty USG - Tomasz Boruc.

2.5. Loginy do komputerów, platformy Learning Space oraz systemu kamer znajdują się wraz z instrukcjami logowania na dysku google dostępnym dla instruktorów, oraz koordynatorów warsztatów.

2.6. Każdy uczestnik w trakcie trwania warsztatów musi posiadać imienny identyfikator.

2.7. Na salach symulacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania długopisów, markerów lub innych rzeczy, które mogą zabrudzić fantomy. Jediną dopuszczalną formą sporządzania notatek jest ołówek i papierowy notatnik. Używanie markerów znajdujących się na sali jest dozwolone tylko przy tablicy do tego przeznaczonej oraz na kartach zleceń badań laboratoryjnych.

3. Zasady korzystania z dysków koła oraz grupy na facebooku.

3.1. Do grupy na facebooku mają prawo należeć wszyscy członkowie Studenckiego Koła Naukowego Symulacji Medycznych.

3.2. Do dysku zawierającego materiały dydaktyczne mają dostęp wszyscy członkowie koła.

3.3. Do dysku zawierającego scenariusze, listy obecności, listy aktywności, mają dostęp tylko instruktorzy oraz koordynatorzy warsztatów.

3.4. Zawartość wszystkich dysków stanowi własność Studenckiego Koła Naukowego Symulacji Medycznych. Zabronione jest rozpowszechnianie

materiałów tam zawartych poza osoby upoważnione do ich wglądu. (patrz pkt. 3.2, 3.3)

3.5. Zapisy na warsztaty odbywają się za pośrednictwem grupy facebookowej (utworzonej dla członków SKN), oraz za pomocą wydarzeń, które zostaną umieszczone na owej grupie.

4. Zasady rekrutacji oraz pierwszeństwa w zapisie na warsztaty, bądź trafiań na "czarną listę".

4.1. Do rekrutacji Studenckiego Koła Naukowego Symulacji Medycznych może przystąpić każda osoba, która jest przynajmniej na 2 roku kierunku lekarskiego, 2 roku kierunku ratownictwo medyczne, oraz innych kierunków (sytuacje rozpatrywane indywidualnie). Osoby, które przeszły rekrutację prowadzoną przez przewodniczących SKN Symulacji Medycznej, bądź w trakcie trwania zajęć w Centrum Symulacji Medycznych, zostały wyróżnione przez asystenta, który zaproponował im dołączenie do naszego SKN (jednak ostateczna decyzja należy do przewodniczących, którzy zastrzegają sobie możliwość weryfikacji wiedzy praktyczno-teoretycznej), zostaną dołączone do specjalnej grupy na facebooku.

4.2. Pierwszeństwo w zapisach na warsztaty przysługują tym członkom koła,

którzy: - pomagają przy organizacji warsztatów,

- biorą czynny udział w tworzeniu Case report lub tworzą prezentacje edukacyjne,

- pomagają przy organizacji stanowisk na konferencje naukowe, warsztatów związanych z konferencj,

- pomagają w organizacji kursów, oprowadzań szkół, reprezentują nasz SKN na prośbę CSM.

4.3. Osoby deklarujące wzięcie udziału w warsztatach, zobowiązane są do stawienia się punktualnie na warsztaty.

4.4. Informacje o ewentualnej nieobecności na warsztatach należy udzielić minimum 24 godziny przed rozpoczęciem warsztatów organizatorom. Sytuacje szczególne rozpatrywane będą indywidualnie.

4.5. Osoby, które nie dostosują się do pkt. 4.3 oraz 4.4 zostają automatycznie wpisane na tzw. "czarną listę" (oznacza to, że taka osoba przy kolejnych zapisach na warsztaty nie jest brana pod uwagę, chyba, że zostaną wolne miejsca).

5. Zasady aktywnej przynależności do SKNu.

5.1. Każda osoba, która chce aktywnie przynależeć do SKNu Symulacji Medycznych zobowiązana jest do:

- przygotowania minimum jednego scenariusza w roku akademickim (scenariusze mogą być przygotowywane parami),
- włączenia się w organizację lub pomocy przy przeprowadzeniu minimum dwóch wydarzeń w semestrze.

5.2. Osoba niebędąca aktywnym członkiem SKNu Symulacji traci prawo do przynależności do SKNu i może zostać z niego wydalona. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, a ostateczna decyzja o wydaleniu z koła należy do przewodniczących.